

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL DETA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA

privind aprobarea Programului "*Sprijin pentru asociații, fundații și culte religioase pentru anul 2017*".

Consiliul local al orașului Deta, Județul Timiș ;

Având în vedere referatul nr. 1.155/2017 al Compartimentului Dezvoltare economico-socială, prognoze și analize al Primăriei orașului Deta, prin care se propune aprobarea Programului "*Sprijin pentru asociații, fundații și culte religioase pentru anul 2017*", expunerea de motive a Primarului orașului Deta, precum și rapoartele de avizare ale Comisiei Economice și Comisiei Sociale ;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, a Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței de Guvern și cu prevederile Bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Deta pentru anul 2017 ;

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Programul "*Sprijin pentru asociații, fundații și culte religioas pentru anul 2017*" pentru susținerea asociațiilor și fundațiilor înființate în baza O.U.G. nr. 26/2000 precum și a cultelor religioase legal recunoscute de statul român, în valoare de 392.000 lei, repartizat astfel:

- Asociații și fundații nonprofit – 92.000 lei ;
- Culte religioase – 140.000 lei ;
- Asociații sportive – 160.000 lei .

Art.2. (1)Obținerea finanțărilor în cadrul programului o pot solicita organizațiile non-profit care își au sediul pe teritoriul orașului Deta (asociații, fundații, unități de cult recunoscute conform legii) înregistrate în baza O.G. nr. 26/2000 și a legii de funcționare a cultelor religioase, care au activitate de cel puțin un an de zile.

(2) O organizație poate depune o singură cerere de finanțare pe an.

(3) Cofinanțarea din partea organizației beneficiare este de minim 10%.

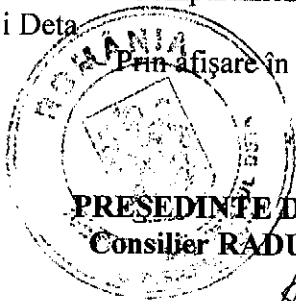
Art.3. Se aprobă documentele necesare derulării Programului "*Sprijin pentru asociații, fundații și culte religioas pentru anul 2017*" conform anexelor 1-6, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului-Județul Timiș ;
- Primarului Orașului Deta ;
- Compartimentului Administrație publică, secretariat al Primăriei orașului Deta ;
- Serviciului Buget, contabilitate, finanțe, impozite și taxe al Primăriei orașului Deta ;
- Compartimentului Dezvoltare economico-socială, prognoze și analize al Primăriei

orașului Deta

Prin afișare în orașul Deta și publicare pe site-ul www.detatm.ro.



**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier RADU ROTAR.**

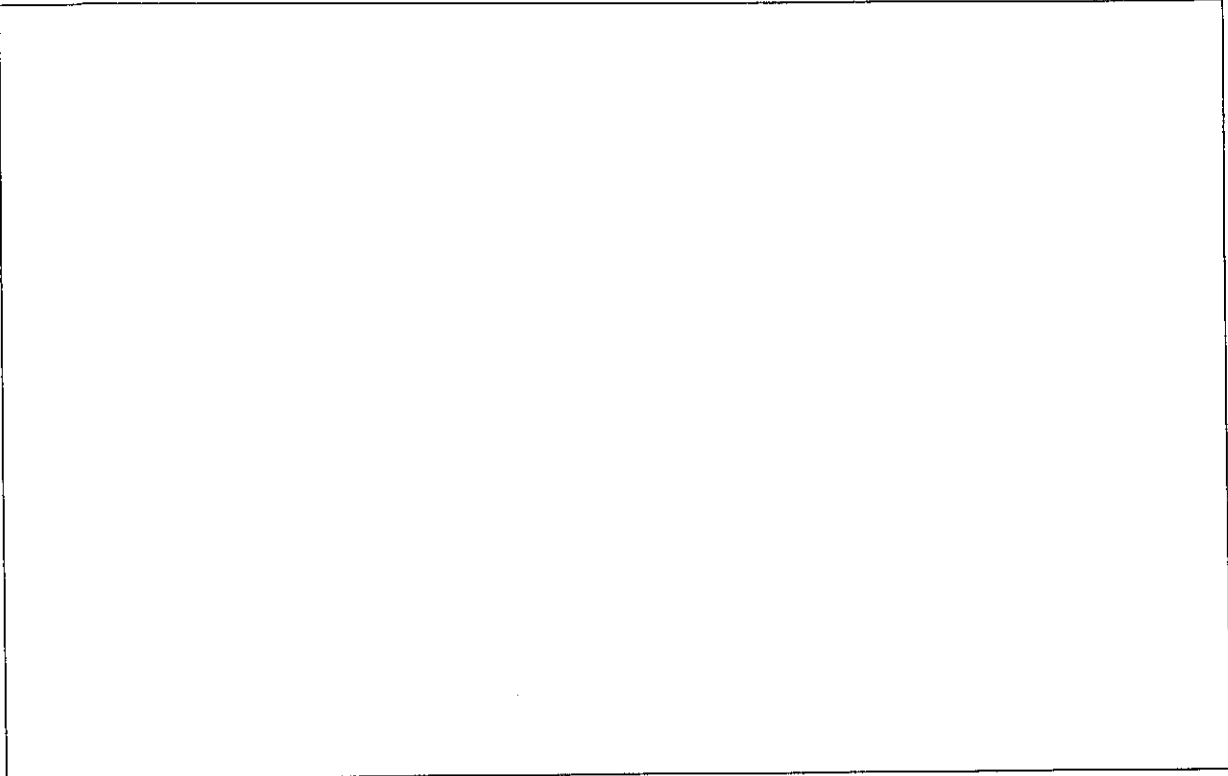
**Contrasemnează,
SECRETAR,
CORALIA SCULEAN.**

Nr. 54 din 28 martie 2017.

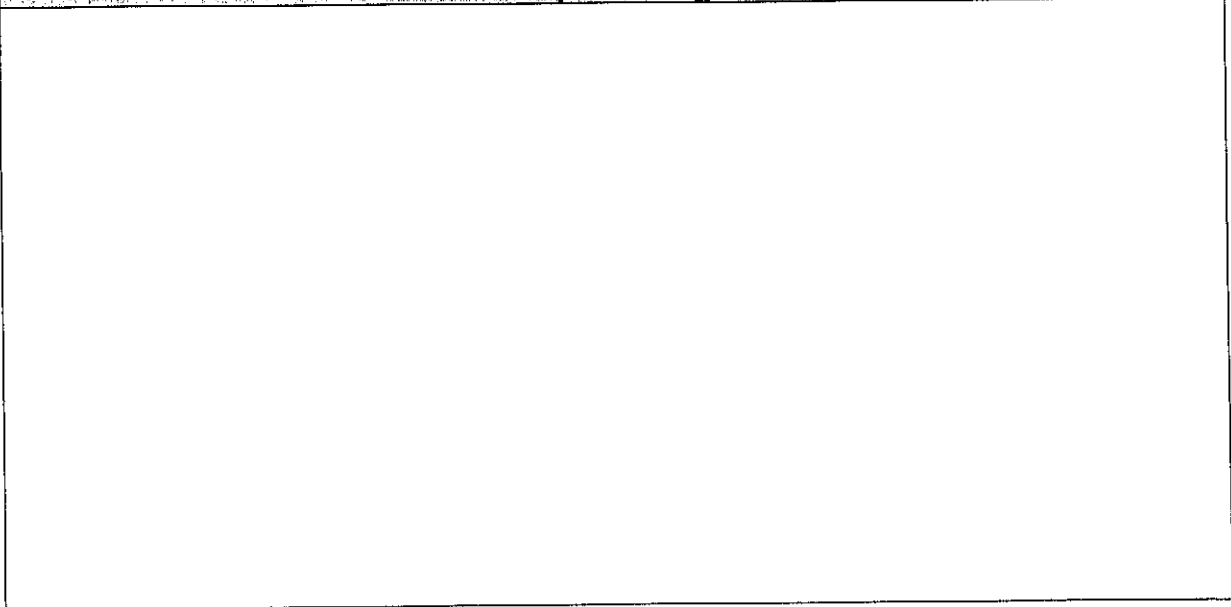
FORMULAR DE APLICAȚIE

I. Date referitor la organizație

Numele organizației					
Sediul organizației					
Stradă, nr., bl./sc./ap.					
Localitate			Cod poștal		
Telefon			Fax		
Mobil			E-mail		
Web					
Cod fiscal					
Cont IBAN					
Banca					
Sediul băncii					
Conducătorul organizației					
Numele și prenumele					
Telefon			Mobil		
E-mail					
Responsabil de proiect					
Stradă, nr., bl./sc./ap.					
Localitate			Judet		
Telefon			Fax		
Mobil			E-mail		
Date despre proiect					
Numele proiectului					
Bugetul total	RON	Suma cerutăRON	Resurse proprii
				RON
Durata proiectului		Data începerii:	Data terminării:
<p>Prezentarea organizației aplicante: (Vă rugăm să prezentați organizația – data înființării, misiune, membri, conducerea organizației, rezultate, programe mai importante ale anului 2012, resurse. Maxim o pagină.)</p>					



Prezentarea pe scurt a proiectului



Date proiect

1. Titlul proiectului

2. Scopul proiectului

3. Obiectivele proiectului

Obiectivele să fie măsurabile, maxim 10 rânduri

4. Justificare

*De ce considerați important proiectul Dvs.?
(Max. 10 rânduri)*

5. Descriere grupului țintă

(Maxim 15 rânduri)

--

6. Activitățile în cadrul proiectului

Vă rugăm, să prezentați detaliat activitățile planificate în proiect. Max. 2 pagini

--

7. Partenerii proiectului

Vă rugăm să prezentați partenerii de proiect, și responsabilitățile acestora în implementarea proiectului. Maximum: 15 rânduri.

--

11. Rezultatele așteptate în cadrul proiectului

Vă rugăm prezentați rezultatele în mod cuantificabil, numărul beneficiarilor, impactul asupra comunității locale, schimbările așteptate, în maximum 35 de rânduri.)

12. Planul de promovare al activităților din proiect (plan de comunicare)

Maxim 10 rânduri.)

III. Bugetul proiectului

- Bugetul proiectului în format **Excel**. Bugetul proiectului trebuie să fie echilibrat, să se încadreze în prețurile practicate local, să fie necesare implementării proiectului și să fie efectuate după semnarea contractului de finanțare, în timpul implementării proiectului. Cheltuielile administrative pot fi decontate într-o proporție de **max. 5%** din bugetul total al proiectului. Contribuția proprie a aplicantului să fie de **minimum 10%** din bugetul proiectului. Contribuția în natură, trebuie specificată în tabelul 13 al cererii de finanțare. Câteva exemple pentru contribuție în natură: muncă voluntară, donații de materiale din partea firmelor etc. Contribuția în natură nu înlocuiește aportul în bani.

Anexe:

- CV-uri – persoane implicate în proiect – manager proiect, manager financiar, etc.
- Copia statutului organizației
- Copia actului constitutiv
- Copia certificatului de înregistrare la judecatorie în RAF
- Copia certificatului de înregistrare financiară
- Ultimul bilanț al organizației
- Certificate fiscale – ANAF și administrația locală
- Acorduri, contracte de parteneriat – Dacă este cazul

Subsemnatul declar pe proprie răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Conducătorul organizației

Responsabil de proiect

Data:

Ștampila

III. Bugetul proiectului										din care		
Denumirea cheltuieli	Denumirea cheltuielilor detaliate	Unitatea de măsură	Cost unitar	Număr de unități	TOTAL (LEI)	din partea orasului Delta	din contribuție proprie min. 10%	din altă finanțare				
A	B	C	D	E	D+E							
1.1.					0							
1.2.					0							
1.3.					0							
1.4.					0							
1. Cheltuieli de materiale												
1.1.					0							
1.2.					0							
1.3.					0							
2. Tipărituri												
2.1.					0							
2.2.					0							
2.3.					0							
2.4.					0							
2.5.					0							
3. Închirieri												
3.1.					0							
3.2.					0							
3.3.					0							
3.4.					0							
4. Servicii												
4.1.					0							
4.2.					0							
4.3.					0							
4.4.					0							
5. Cheltuieli de publicitate max. 10%												
5.1.					0							
5.2.					0							

10

10

5.3.							0				
5.4.							0				
6. Masă											
6.1.							0				
6.2.							0				
6.3.							0				
6.4.							0				
7. Cazare											
7.1.							0				
7.2.							0				
7.3.							0				
7.4.							0				
8. Transport persoane											
8.1.							0				
8.2.							0				
8.3.							0				
8.4.							0				
9. Alte cheltuieli											
9.1.							0				
9.2.							0				
9.3.							0				
9.4.							0				
10. Cheltuieli de functionare max. 5%*											
Telefon, internet*							0				
Servicii de intretinere*							0				
Materiale consumabile							0				
TOTAL							0	0	0	0	0
Numele proiectului:							Semnătura:				
Numele organizației:											
Reprezentant:											
Funcția:							Ștampilă:				
Data:											

In procent pe durata proiectului.

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul,, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant legal al solicitantului, declar că

persoana juridică pe care o reprezint nu se află în niciuna dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Persoana juridică pe care o reprezint nu a mai contractat nici o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare în anul fiscal 2017, încadrându-se în prevederile art. 12, alin. 1 din Legea 350/2005.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea organizației

Numele și semnătura reprezentantului legal

Ștampila organizației

Data

CRITERII DE SELECTIE

CONFORMITATE:

NR. CRT	Denumire act	EXistenta documentului	
		DA	NU
1	Copie statut organizatie		
2	Copie act constitutive		
3	Certificatului de inregistrare la judecatorie in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor		
4	Copie certificatului de inregistrare financiara		
5	Ultimul bilant al organizatiei		
6	Certificat fiscal de la administratia financiara		
7	Certificat fiscal privind plata taxelor si impozitelor locale		

CRITERII DE PUNCATARE

NR. CRT	Criteriu de punctare	Puncte	
1	Proiectul include activitati de promovare a orasului in tara si strainatate (organizeaza activitati de promovare, targuri, evenimente, expozitii sau participa la astfel de evenimente in numele orasului). Punctajul se acorda in functie de numarul de actiuni. Proiectul cu cel mai mare numar de actiuni primeste punctajul maxim. Celelalte proiecte fiind punctate proportional cu numarul de actiuni derulate.	15	
2	Continua activitati derulate de organizatie in anii anteriori	10	
3	Proiectul se deruleaza in parteneriat	10	
4	Dezvolta relatiile interne si international ale orasului Deta	10	
5	Grupul tinta caruia se adreseaza proiectul	Pana la 50 de persoane	5
		Pana la 100 de persoane	10
		Peste 100 de persoane	15
6	Implica si alte surse locale in punerea in aplicare a proiectului	10	
7	Contributia financiara a solicitantului	10%	0
		10-15%	5
		15-20%	10
Total		100	

Programul finanțării nerambursabile din fondurile bugetului
Consiliului Local Deta alocate pentru activități nonprofit de interes local
pentru anul 2017

RAPORT

(se transmite de catre beneficiar Consiliului Local Deta)

Perioada de raportare de la la

Raport Intermediar
 Final

DETALII DESPRE PROIECT

Titlul proiectului:

Domeniul :

Numarul contractului de finantare:

DETALII PRIVIND RAPORTUL

Data semnarii contractului:

Data inceperii perioadei de executie a proiectului:

Data finalizarii perioadei de executie a proiectului:

DETALII PRIVIND BENEFICIARUL

Beneficiar:

Adresa (strada, nr, cod postal, sat, oras, judet):

Tel..... Fax _____ E-mail _____

Administratorul proiectului (nume):

Reprezentantul legal (nume) (altul decat Administratorul proiectului, daca este cazul) :

1. REZUMATUL PROGRESULUI PROIECTULUI (MAX 5 RANDURI)

--

Implementarea proiectului progresa in conformitate cu contractul aprobat? DA Nu

Daca NU, va rugam selectati motivele adecvate din lista de mai jos si utilizati caseta de text pentru a oferi explicatii.

Motive	Explicatii
<input type="checkbox"/> Cauze naturale – ex. Inundatii naturale, furtuni puternice, conditii periculoase etc. <input type="checkbox"/> Dificultati cu contractorii <input type="checkbox"/> Probleme financiare <input type="checkbox"/> Cerinte care nu au raspuns asteptarilor <input type="checkbox"/> Probleme legale si statutare <input type="checkbox"/> Factori economici locali	

- Probleme de personal
- Subestimarea graficului de executie a proiectului
- Factori neprevazuti care impiedica progresul lucrarilor
- Altele

2. REALIZARILE PROIECTULUI

Indicatori de realizare/ Rezultate		Obiective	Totalul realizariilor raportate in rapoartele anterioare	Realizari in timpul perioadei de raportare curente	Total realizari la zi	Diferente (±%)
denumirea	U.M					

3. ACTIVITATI REALIZATE IN PERIOADA DE RAPORTARE (INCLUSV DESCRIEREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE DERULATE)

4. VA RUGAM FOLOSITI ACEASTA CASETA PENTRU A EXPLICA SI JUSTIFICA ORICE MODIFICARE IN IMPLEMENTAREA ACTUALA FATA DE NIVELUL ANTICIPAT

Semnatura reprezentantului legal

A doua semnatura (de regula Directorul Economic)

Data:

Data:

VALIDAT

Anexa nr.6

Anexa 13.2 - Raport financiar		Costuri (in RON)	Descrierea cheltuiilor (inclusiv nr. Contract achizitie)	Factura		O.P. sau chitanta		Suma in RON		Diferenta fata de buget +/-
Cheltuieli				Nr.	Data	Furnizor	Nr.	Data	Fonduri Publice	
1. Cheltuieli de personal										
1.1 Salarii										
1.2 Diurne										
1.3 Deplasari										
Subtotal Resurse umane		0								
2. Cheltuieli materiale										
Subtotal cheltuieli materiale										
3. Tiparuri										
Subtotal Tiparuri		0								
4. Inchirieri										
Subtotal costuri inchirier										
5. Servicii										
Subtotal servicii										
6. Cheltuieli de publicitate										
Subtotal cheltuieli publicitate										
7 Masa										
Subtotal masa										
8. Transport persoane										
Subtotal transport persoane										
9. Alta cheltuieli										
Subtotal alta cheltuieli										
10. Cheltuieli de functionare										
Subtotal cheltuieli de functionare										
TOTAL								0	0	0
Numele proiectului:										
Numele organizatiei:										
Reprezentant:										
Funcctie:										
Data:										
Semnatura:										
Stampila:										

