

**C O N C U R S**  
**PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE M A N A G E R SPITAL**

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SPITALULUI ORASENESC DETA anunta organizarea concursului pentru ocuparea functiei de manager spital-persoana fizica.

Concursul se va desfasura la sediul Spitalului Orasenesc Deta, la data de 03.09.2012 , ora 10,00 si va cuprinde doua probe de evaluare:

- 1-proba scrisa ;
- 2-proba de sustinere a proiectului de management;

La concursul de selectie se pot inscrie candidati care indeplinesc, cumulativ, urmatoarele criterii:

a) sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta;

b) sunt absolventi ai unor cursuri de perfectionare in management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sanatatii si stabilite prin ordin al ministrului sanatatii, ori sunt absolventi ai unui masterat sau doctorat in management sanitar, economic ori administrativ organizat intr-o institutie de invatamant superior acreditata, potrivit legii;

c) au cel putin 2 ani vechime in posturi prevazute cu studii universitare de lunga durata, conform legii;

d) nu sunt condamnati penal sau in curs de urmarire penala;

e) sunt apti din punct de vedere medical (fizic si neuropsihic);

f) nu au varsta de pensionare, conform legii.

Dosarul de inscriere la concurs va fi depus la sediul unitatii, la secretariatul Spitalului Orasenesc Deta, pana la data de 27.08.2012, orele 12,00 si va cuprinde urmatoarele documente:

1) cererea de inscriere;

2) copia actului de identitate;

3) copia legalizata a diplomei de licenta sau echivalente;

4) copia legalizata a documentelor care atesta absolvirea cursurilor de perfectionare in management sau management sanitar ori copia legalizata a diplomei de masterat sau doctorat in management sanitar, economic sau administrativ, organizat intr-o institutie de invatamant superior acreditata, potrivit legii;

5) curriculum vitae;

6) copii ale diplomelor de studii si alte acte ce atesta efectuarea unor specializari, competente/atestate in domeniul managementului sanitar;

7) adeverinta care atesta vechimea in posturi cu studii universitare de lunga durata sau copie de pe carnetul de munca, certificata "in conformitate cu originalul" de catre conducerea unitatii;

8) cazierul judiciar;

9) adeverinta din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic;

10) declaratia pe propria raspundere privind necolaborarea cu Securitatea inainte de anul 1989;

11) declaratia pe propria raspundere ca nu este urmarit penal si nu are cunostinta

ca a fost inceputa urmarirea penala asupra sa;

12) copie legalizata a actelor ( certificat de casatorie ) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;

13) proiectul de management realizat de candidat;

14) chitanta de plata a taxei de participare la concurs.

Taxa de participare la concurs este in valoare de 300 lei si va fi achitata numerar la sediul unitatii (spitalului).

Concursul va cuprinde doua etape:

a. Etapa de verificare a dosarelor de inscriere la concurs - etapa eliminatorie;

b. Etapa de sustinere a probelor de evaluare.

Etapa de verificare a dosarelor de inscriere la concurs

In termen de 3 zile de la data finalizarii inscrierilor, comisia de concurs verifica/studiaza dosarele depuse si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul, prin inscrierea mentiunii "Admis" sau "Respins".

Rezultatul verificarii/studierii dosarelor de inscriere se afiseaza la sediul spitalului public care organizeaza concursul de ocupare a functiei de manager.

Candidatii pot sa conteste acest rezultat in termen de 24 de ore de la data afisarii rezultatelor. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora.

Concursul este continuat numai de candidatii declarati "Admis".

Candidatilor declarati "Respins" li se returneaza 75% din suma de participare la concurs, in termen de 60 de zile de la data afisarii acestui rezultat.

Relatii suplimentare se pot obtine de la sediul unitatii, persoana de contact Livia Ianos, tel.0256391260

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE  
PRESEDINTE

## **BIBLIOGRAFIE**

### **A. DIN DOMENIUL LEGISLATIEI:**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de concesiune de servicii; Hotararea Guvernului nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare si Hotararea Guvernului nr. 71/ 2007;
3. Ordinul M.S.nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea BVC al spitalului public;
4. Legea finantelor publice nr. 500/ 2002 cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr. 53/ 2003 – Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Ordonanta Guvernului nr. 119/ 1999, privind controlul intern si controlul financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Ordonanta de urgenta nr. 162/ 2008, privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii Publice catre autoritatile administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Ordinul M.S. nr.1384/ 2010, privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management si a listei indicatorilor de performanta a activitatii managerului spitalului public;
9. H.G. nr. 262/2010 pentru aprobarea contractului cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anul 2010, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. Ord. M.S.P. nr. 914/2006 privind aprobarea Normelor privind obtinerea autorizatiei de functionare spitalelor , cu modificarile si completarile ulterioare.

### **B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR**

1. Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar -Managementul Spitalului ( Editura Public H Press, 2006, Bucuresti );

### **T E M E -C A D R U**

Pentru proiectul de management

#### **1. Imbunatatirea structurii si organizarii spitalului**

- a) Analiza circuitelor functionale;
- b) Analiza structurii pe sectii (clinice, paraclinice, administrative, etc.);
- c) Evaluarea relatiei dintre structurile spitalului si serviciile furnizate;

- d) Dezvoltarea platoului tehnic pentru interventii diagnostice si terapeutice;
- e) Propuneri de imbunatatire a structurii si organizarii spitalului.

## **2. Imbunatatirea managementului resurselor umane**

- a) Evaluarea incadrarii cu personal pe categorii;
- b) Evaluarea relatiei dintre structura spitalului si incadrarea cu personal;
- c) Evaluarea relatiei dintre serviciile furnizate si incadrarea cu personal
- d) Metode de crestere a performantei personalului;
- e) Stimularea satisfactiei profesionale a personalului medical.

## **3. Evaluarea serviciilor de sanatate furnizate de spital**

- a) Analiza activitatii clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
- b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate ( codificare, colectare, transmitere, validare);
- c) Imbunatatirea capacitatii de raspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- d) Propuneri de imbunatire a performantei spitalului pe baza analizei activitatii clinice.

## **4. Strategia managementului in activitatea de investitii**

- a) In echipamente;
- b) Modernizarea de sectii;
- c) Extinderi;
- d) Reparatii capitale.

## **5. Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului**

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții si tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor si cheltuielilor spitalului.

Candidatii aleg una dintre temele de mai sus si dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul public pentru care concurează (maxim 8-10 pagini cu font de 14 in Arial la un rand), conform structurii propuse mai jos.

## **STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT**

- A) Descrierea situatiei actuale a spitalului;
- B) Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari;
- C) Identificarea problemelor critice;
- D) Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute;

E) Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata;

1. Scop;
2. Obiective- indicatori;
3. Activitati;
  - a) definire;
  - b) incadrare in timp- grafic Gantt;
  - c) resurse necesare- umane, materiale, financiare;
  - d) responsabilitati
4. Rezultate asteptate
5. Monitorizare- indicatori;
6. Evaluare- indicatori;

### **Desfasurarea concursului**

Comisia de concurs elaboreaza întrebările pentru testul-grila de verificare a cunostintelor cu cel mult 12 ore înainte sustinerii probei. Aceasta activitate se desfasoara în conditiile prevazute la art. 7 alin. (1), asigurate de consiliul de administratie al spitalului public care organizeaza concursul.

Testul-grila are caracter eliminatoriu si se desfasoara pe durata a doua ore.

Testul-grila contine 50 de întrebări, din care 40% din domeniul legislatiei specifice activitatii spitalului public si 60% din domeniul managementului sanitar. Fiecare întrebare are 4 variante de raspuns (a, b, c, d), astfel:

- a) 40% din totalul întrebărilor au un singur raspuns corect din 4 si se noteaza fiecare raspuns corect cu 0,2 puncte;
- b) 60% din totalul întrebărilor au doua raspunsuri corecte din 4 si se noteaza fiecare raspuns corect cu 0,1 puncte.

Întrebările se elaboreaza astfel încât:

- a) continutul sa fie clar exprimat;
- b) formularea sa fie în stricta concordanta cu bibliografia stabilita pentru concurs;
- c) sa acopere o arie cât mai extinsa a bibliografiei pentru concurs;
- d) sa poata fi rezolvate în timpul stabilit.

Pentru rezolvarea testului-grila candidatii folosesc numai pasta de culoare albastra. Orice alta culoare decât cea albastra este interzisa, fiind considerata semn distinctiv.

Notarea testului-grila se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs si aprobat de presedintele acesteia. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzator notei 10. În situatia în care exista diferente mai

mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, presedintele reverifyca si stabileste punctajul definitiv.

Rezultatul testului-grila se afiseaza la sediul spitalului public care organizeaza concursul de ocupare a functiei de manager, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

Candidatii care au obtinut la testul-grila de verificare a cunostintelor o nota mai mica de 7,00 sunt declarati respinsi si nu pot continua concursul.

Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul testului-grila în termen de 24 de ore de la afisare. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, în termen de 24 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora.

Proiectul de management reflecta modul în care candidatul analizeaza si propune solutii de rezolvare a temei date.

Tema aleasa de candidat pentru proiectul de management vizeaza spitalul public pentru care candideaza. Informatiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie sa fie libere la publicare si obtinute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La cererea candidatilor, spitalul public care organizeaza concursul de ocupare a functiei de manager are obligatia sa puna la dispozitia acestora, în maximum 3 zile de la data solicitarii, copii ale bugetului de venituri si cheltuieli aprobat, structura organizatorica aprobata si structura de personal ale unitatii sanitare, aflate în vigoare la data solicitarii.

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, se realizeaza individual de catre acesta si se dezvolta într-un volum de maximum 8 - 10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14.

Proiectele sunt evaluate de comisia de concurs înainte de data stabilita pentru sustinerea acestei probe.

Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de catre comisia de concurs.

Nota finala, cu doua zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

Sustinerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute. Aceasta durata poate fi suplimentata de presedintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota definitivă pentru această probă de evaluare și o comunică candidatului.

Comisia de concurs poate solicita suplimentar candidatului un interviu de selecție, în scopul aprecierii abilităților candidatului de îndeplinire a atribuțiilor funcției de manager.

Nota finală este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs în fișa.