

HOTĂRÂREA

privind organizarea și desfășurarea examenului de atestare a persoanelor în vederea îndeplinirii funcției de administrator de imobile.

Consiliul local al orașului Deta, Județul Timiș ;

Având în vedere referatul nr. 1.015/2017 al Compartimentului Resurse umane al Primăriei orașului Deta privind organizarea și desfășurarea examenului de atestare a persoanelor în vederea îndeplinirii funcției de administrator de imobile, expunerea de motive a Primarului orașului Deta, precum și raportul de avizare al Comisiei Juridice ;

În conformitate cu prevederile art.35 alin.(1) și art. 54 din Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, precum și art.22 alin.(2) și art.58 din Hotărârea nr. 1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari ;

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de atestare a persoanelor fizice în vederea îndeplinirii funcției de administrator de imobile, conform *anexei*, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se constituie comisia de organizare a concursului pentru atestarea a persoanelor în vederea îndeplinirii funcției de administrator de imobile, în următoarea componență :

1. Președinte: Mateescu Adina Maria – viceprimar ;
2. Membru : Brihăcescu Lucian –arhitect șef, Serv. Urbanism ;
3. Membru : Vulpe Mihaela Sanda –șef serviciu, Serv. Buget, contabilitate ;
4. Membru . Vertopan Mariana – consilier local ;
5. Membru : Stanciu Clara – consilier superior, Compart. Resurse Umane.

Art.3. Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor a concursului pentru atestarea a persoanelor în vederea îndeplinirii funcției de administrator de imobile, în următoarea componență :

1. Președinte : Sculean Coralia – secretar oraș ;
2. Membru: Popovici Nicoleta – consilier superior, Comp.Asistență socială ;
3. Membru : Vlad Gheorghe – consilier superior, Comp.Control comercial ;
4. Membru : Simon Maria – consilier local ;
5. Membru : Stanciu Clara – consilier superior, Comp. Resurse Umane.

Art.4. Pentru organizarea concursului pentru atestarea a persoanelor în vederea îndeplinirii funcției de administrator de imobile se stabilește următoarea bibliografie:

proprietari ;
-Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de

-H.G. nr. 1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007;

-Ordinul nr. 1969/2007 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoane juridice fără scop patrimonial, *anexa 2*, reglementări contabile privind organizarea și conducerea contabilității în partidă simplă de către persoanele juridice fără scop patrimonial, anexă la reglementările contabile prevăzute la *anexa 2*, la ordin ;

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Timiș ;
- Primarului Orașului Deta ;
- Compartimentului Administrație publică locală, secretariat al Primăriei orașului Deta ;
- Compartimentului Resurse umane al Primăriei orașului Deta ;
- prin publicare pe site-ul www.detatm.ro și afișare în orașul Deta .

INIȚIATOR,
Primarul Orașului Deta.



EXPUNERE DE MOTIVE

privind organizarea și desfășurarea examenului de atestare a persoanelor în vederea îndeplinirii funcției de administrator de imobile.

În conformitate cu art. 35 din Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, pentru activitatea de administrare care include activități de administrare tehnică, de contabilitate și casierie, asociația de proprietari poate angaja fie persoane fizice atestate pentru funcția de administrator de imobile, fie poate încheia contract cu persoane juridice specializate și autorizate care au ca obiect de activitate administrarea imobilelor pe bază de tarif sau contract.

Administratorul de imobile este persoana fizică atestată în condițiile Legii nr. nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și a H.G. nr.1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.230/2007, atestarea fiind făcută de Primar.

Având în vedere solicitările privind atestarea unor administratori de imobile am inițiat proiectul de hotărâre alăturat, proiect pe care îl propun spre adoptare.

PRIMAR,
Ec. Petru Roman.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ec. Petru Roman', written over the printed name.

REFERAT

privind organizarea și desfășurarea examenului de atestare a persoanelor fizice în vederea îndeplinirii funcției de administrator de imobile

În prezent sunt înregistrate la instituția noastră un număr de șase solicitări ale unor cetățeni din orașul Deta referitoare la eliberarea de atestate necesare desfășurării activității de administrator în cadrul unei asociații de proprietari.

Pentru aceasta se impune organizarea unui concurs pe baza legislației specifice, pentru testarea persoanelor interesate și eliberarea atestatelor în urma promovării examenului.

Având în vedere cele mai sus prezentate cât și prevederile art.35 alin (1), art. 54 din Legea 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, precum și art.22 alin.(2), art.58 din Hotărârea nr.1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, propunem Consiliului Local spre aprobare:

-Organizarea concursului pentru atestare administrator imobile și eliberarea de atestate;

- Anexa 1 reprezentând Regulamentul de desfășurare a concursului;

-Comisia de atestare : Președinte: Mateescu Adina Maria- viceprimar

Membru : Brihăcescu Lucian –arhitect șef, serv. Urbanism

Membru : Vulpe Mihaela Sanda –șef serviciu, serv. Buget, contabilitate

Membru . Vertopan Mariana- consilier local

Membru : Stanciu Clara – consilier superior, compart. Resurse Umane

-Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte : Sculean Coralia – secretar

Membru: Popovici Nicoleta-consilier superior,comp.Asistență socială și relații cu publicul

Membru : Vlad Gheorghe-consilier superior, comp.Control comercial și autorizare transport local

Membru : Simon Maria- consilier local

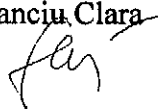
Membru : Stanciu Clara -consilier superior,comp.Resurse Umane

Bibliografia :

Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

H.G. nr. 1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007;

Ordinul nr. 1969/2007 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoane juridice fără scop patrimonial, anexa 2, reglementări contabile privind organizarea și conducerea contabilității în partidă simplă de către persoanele juridice fără scop patrimonial, anexă la reglementările contabile prevăzute la anexa 2, la ordin;

Consilier,
Stanciu Clara


ANEXA 1

REGULAMENT

Privind organizarea și desfășurarea examenului de atestare a persoanelor fizice în vederea îndeplinirii funcției de administrator de imobile

CAPITOLUL I PREVEDERI LEGALE

Art.1 Administratorul de imobile este persoana fizică atestată în condițiile Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și a H.G. nr. 1588/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.230/2007, ce desfășoară activitatea de administrare a imobilului care include activități de administrare tehnică, de contabilitate și de caserie.

Art.2 Atestarea persoanelor fizice care intenționează să ocupe funcția de **administrator imobil** se face de către comisia de atestare a Consiliului Local, conform prevederilor art.54 din Legea nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și ale art. 58 din H.G. nr.1588/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.230/2007.

Art.3. Prevederi legale:

Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, publicată în M.O. - 490/23.07.2007;

Art.54 alin. (1) Persoanele fizice care au calitatea de administrator de imobile sunt atestate de către primar, la propunerea compartimentelor specializate din cadrul autorității administrației publice locale, în baza unei hotărâri a consiliului local.

alin.(2) Atestatul are drept scop certificarea calităților profesionale ale persoanelor care doresc să practice activitatea de administrare a imobilelor la asociațiile de proprietari.

HOTĂRÂREA DE GUVERN Nr. -1588/19.12.2007, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, publicată în M.O. – 43/18.01.2008;

Art.58 –(1) Persoanele fizice care doresc să obțină calitatea de administrator de imobile sunt atestate de către primar, la propunerea compartimentelor specializate din cadrul autorităților administrației locale, în baza unei hotărâri a consiliului local.

(2) Atestatul are drept scop certificarea calităților profesionale ale persoanelor care doresc să practice activitatea de administrare a imobilelor la asociațiile de proprietari.

(3) Atestatul de administrator de imobil se eliberează pentru o perioadă nedeterminată și este valabil pe tot teritoriul României.

(4) Atestatul de administrator de imobil se poate retrage de către autoritatea administrației publice locale care l-a eliberat, dacă nu mai sunt îndeplinite condițiile pentru exercitarea acestei activități.

Ordinul nr. 1969/2007 privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoane juridice fără scop patrimonial anexa 2, reglementări contabile privind organizarea și conducerea contabilității în partidă

simplă de către persoanele juridice fără scop patrimonial, anexă la reglementările contabile prevăzute la anexa 2, la ordin;

CAPITOLUL II ATESTAREA ADMINISTRATORILOR

1. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care doresc să practice activitatea de administrator de imobile la asociațiile de proprietar

Art.4 Candidații la atestare se pot înscrie în vederea susținerii examenului la sediul Primăriei orașului Deta. Data susținerii examenului de atestare va fi stabilită când, ca regulă, există un număr de minim 5 solicitări și se va proceda la afișarea acestuia la loc vizibil din cadrul Primăriei. Totodată va fi afișată și bibliografia pentru examen.

Art.5 Pentru obținerea atestatului de administrator de imobile, se pot înscrie la examen persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- să aibă cetățenia română;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă starea de sănătate corespunzătoare desfășurării unei astfel de activități, confirmată în scris de medicul de familie;

Art.6 Actele care se vor anexa la cererea de atestare adresată Primarului orașului Deta sunt:

- curriculum – vitae;
- copie de carte de identitate;
- copie de pe certificatul de naștere, certificatul de căsătorie (unde este cazul);
- copie de pe actele de studii și cursuri de calificare;
- certificatul de cazier judiciar;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie din care rezultă că este apt din punct de vedere medical pentru a îndeplini funcția de administrator imobile;

CAPITOLUL III COMISIA DE ATESTARE

Art.7 Comisia de atestare va elabora subiectele examenului de atestare, în baza bibliografiei afișate și publicate cu cel mult 24 de ore înaintea susținerii lui. Examenul de atestare va consta într-un test grilă având 10 subiecte, pentru fiecare subiect acordându-se 10 puncte. Pentru a fi declarat admis, fiecare concurent va trebui să obțină minim 70 puncte. Rezultatele obținute în urma examenului de atestare vor fi afișate în cel mult 5 zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

CAPITOLUL IV ELIBERAREA ȘI RETRAGEREA ATESTATULUI

După adoptarea hotărârii, se va proceda la eliberarea atestatelor.

Atestatele, menite să certifice calitățile profesionale ale celor care doresc să practice activitatea de administrare a imobilelor la asociațiile de proprietari, se eliberează pentru o perioadă nedeterminată și au valabilitate pe tot teritoriul României.

Atestatul va menționa datele de identitate și se semnează de către Primar .

În cazul în care nu mai sunt îndeplinite condițiile pentru exercitarea activității de administrare, atestatul de administrator se poate retrage de către autoritatea care l-a eliberat. Spre exemplu când administratorul a suferit o condamnare prin hotărâre judecătorească ori în alte situații.

Consilier superior,
Clara Stanciu

