

HOTĂRÂREA

privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în orașul Deta.

Consiliul local al orașului Deta, Județul Timiș ;

Având în vedere referatul nr. 1.378/2017 al Compartimentului Asistență socială și relații cu publicul al Primăriei orașului Deta privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în orașul Deta, avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, expunerea de motive a Primarului orașului Deta, precum și raportul de avizare al Comisiei Sociale ;

În conformitate cu art. 14, alin.(7) din H.G. nr. 962/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în orașul Deta, în cadrul Programului de construcții locuințe pentru tineri destinate închirierii, conform *anexei nr. 1*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă lista cu actele necesare ce trebuie prezentate împreună cu solicitarea de atribuirea unei locuințe realizate prin Agenția Națională pentru Locuințe destinată închirierii, conform *anexei nr. 2*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului - Județul Timiș ;
- Primarului orașului Deta ;
- Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Compartimentului Administrație publică locală, secretariat al Primăriei orașului Deta ;
- Compartimentului Asistență Socială și relații cu publicul al Primăriei orașului Deta ;

Prin afișare în orașul Deta și publicare pe site-ul www.detatm.ro.



Contrasemnează,
SECRETAR,
CORALIA SCULEAN.

CRITERIILE

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și
în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în orașul Deta.

A. Criterii de acces la locuința:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membrii ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în orașul Deta.

NOTA: Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familiști sau nefamiliști, precum și chirieșilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familiști sau nefamiliști se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membrii ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în orașul Deta.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTA:

Lista de priorități se stabilește anual.

Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativa actuala

1.1. Chirias in spatiu din fond locativ privat 10 puncte

1.2. Tolerat in spatiu 7 puncte

1.3. Suprafata locuibila detinuta (cu chirie, tolerat in spatiu): - m²/locatar -

a) mai mare de 15 m² si pana la 18 m² inclusiv 5 puncte

b) mai mare de 12 m² si pana la 15 m² inclusiv 7 puncte

c) 8 m² si pana la 12 m² inclusiv 9 puncte

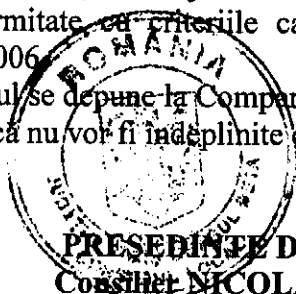
ACTE NECESARE

pentru a fi prezentate împreună cu solicitarea de atribuire a unei locuințe realizată prin A.N.L destinată închirierii

1. Cerere de mână.
2. Copie de pe actul de identitate și de pe actul de naștere ale titularului de cerere și ai membrilor săi de familie, după caz certificat de căsătorie.
3. Sentință de divorț (după caz).
4. Acte doveditoare din care să rezulte că au alte persoane în întreținere și actele de identitate ale acestora.
5. Declarații autentificate ale titularului cererii și, după caz ale soției/soțului și ale celorlalți membrii majori aflați în întreținere din familia acestuia din care să rezulte că nu dețin sau nu deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie din fondul locativ al orașului Deta.
6. Pentru titularii cererii: adeverință de la locul de muncă cu precizarea venitului brut lunar și extras din REVISAL.
7. Acte doveditoare din care să rezulte unde locuiește, respectiv extras C.F. și/sau contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere din care să rezulte suprafața închiriată (sau alte acte doveditoare după caz), precum și o adeverință de la Asociația de proprietari din care să rezulte numărul persoanelor care locuiesc în apartament și suprafața locuibilă a apartamentului în cazul celor tolerați în spațiu.
8. Act medical(certificat medical, adeverință medicală, scrisoare medicală, certificat handicap, etc.) pentru solicitant sau alt membru al familiei aflat în întreținere, care necesită însoțitor sau o cameră în plus.(eliberată de către medicul specialist și avizată de către directorul instituției de unde a fost eliberată).
9. Diplomă de absolvire studii (indiferent de nivelul de pregătire), pentru titularul cererii.
10. În cazul în care un titular de cerere face parte din următoarele categorii va depune acte în dovedire:
 - a) tineri proveniți din instituții de ocrotire socială care au împlinit 18 ani – adeverință de la instituția de unde provine, perioada în care a fost instituționalizat
 - b) evacuați din imobile naționalizate redobândite de proprietar sau chiriași în acestea – sentință de evacuare definitivă și irevocabilă sau proces-verbal de evacuare emis de executorul judecătoresc sau actul prin care chiriașul a fost înștiințat că imobilul/apartamentul a fost predat la proprietar
 - c) persoane care au început procedura de adopție sau au adoptat copii din casele de ocrotire social – sentință de adopție sau alte acte doveditoare eliberate de către instituția de ocrotire socială din care să rezulte că a fost începută procedura de adopție.

Notă: Punctajele se vor acorda pe baza actelor depuse în dovedire de către solicitant în conformitate cu criteriile cadru din anexa 11 la Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 592/2006.

Dosarul se depune la Compartimentul Relații cu publicul și asistență socială al Primăriei orașului Deta, iar dacă nu vor fi îndeplinite criteriile restrictive de acces la locuință dosarul va fi respins.



PREȘEDINȚE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier NICOLAE STANCIU.

Contrasemnează,
SECRETAR,
CORALIA SCULEAN.