

HOTĂRÂREA

privind stabilirea unor măsuri pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al orașului Deta.

Consiliul local al orașului Deta, Județul Timiș ;

Având în vedere raportul nr. 2.236/2019 al Compartimentului Cadastru și agricultură al Primăriei orașului Deta prin care se propune stabilirea unor măsuri pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al orașului Deta, expunerea de motive a Primarului orașului Deta, precum și rapoartele de avizare ale Comisiei Economice și Comisiei Urbanism și administrarea patrimoniului ;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, modificate și completate prin Legea nr. 44/2018, Ordinului M.A.D.R nr. 407/2013 privind aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniu public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, modificat prin Ordinului M.A.D.R nr. 371/5/2015 și ale art. 32 alin.(2), litera „c” și alin. (5) litera „a” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Încărcătura minimă de animale pe hectar admisă pe pajiștea orașului Deta se stabilește la valoarea de 3,01 UVM/ha.

Art.2. (1) Se aprobă atribuirea directă a suprafețelor disponibile de pajiști, rezultate după efectuarea verificării respectării încărcăturii de animale/ha/contract în corelare cu suprafețele utilizate, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității Deta, la prețul de 165 lei/ha.

(2) Închirierea se va face în baza contractului cadru de închiriere, anexă la documentația de închiriere, pe o perioadă de 7 ani, după prezentarea următoarelor acte:

- dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor, deținerii exploatației pe raza administrativ teritorială unde se află pajiștea închiriată și deținerii în proprietate a unei încărcături minime de 3,02 UVM/ha – Adeverința de la medicul veterinar de circumscripție privind: codul de exploatație, locul exploatației și numărul de animale deținute la data solicitării;

- copie act de identitate CI, BI/Certificat de înregistrare CUI, din care să rezulte că aparține colectivității locale (domiciliul/sediul în orașul Deta);

- certificat privind plata obligațiilor către bugetul local al orașului Deta din care să reiasă ca solicitantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data depunerii cererii;

Art.3. Suprafețele de pajiști rămase nealocate se atribuie prin licitație publică crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, conform documentației de licitație.

Art.4. Se stabilește suma minimă de pornire la licitație de 165 lei/ha/an.

Art.5. Termenul de închiriere a pajiștilor este de 7 ani de zile.

Art.6. Se aprobă Referatul de oportunitate conform *anexei nr.1*, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.7. Se aprobă Regulamentului procedurii de licitație conform *anexei nr.2*, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.8. Se aprobă Documentația de atribuire privind închirierea pajiștilor conform *anexei nr.3*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. Se aprobă Calendarul procedurii privind închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a orașului Deta, conform *anexei nr.4*, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.10. Comisia de evaluare a ofertelor, în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajiștilor va avea următoarea componență :

- 1.D-na. Sculean Coralia – Secretarul Orașului – Președinte;
- 2.D-na. Belețescu Dorina – din Aparatul de specialitate al Primarului orașului Deta – Secretar;
- 3.Dl./D-na. _____ – Consilier local – Membru ;
- 4.Dl./D-na. _____ – Consilier local – Membru ;
- 5.Dl. Kozma Bela – din Aparatul de specialitate al Primarului orașului Deta – Membru .

Art.11. Membriu supleant pentru membrii comisiei de evaluare este:

-Dl. Lungu Aurel – din Aparatul de specialitate al Primarului orașului Deta .

Art.12. Comisia de soluționare a contestațiilor va avea următoarea componență:

- 1.D-na. Vulpe Mihaela – din aparatul de specialitate al Primarului orașului Deta –Președinte ;
- 2.Dl./D-na. _____ – Consilier local – Membru ;
- 3.Dl. Petrican Mirel – din Aparatul de specialitate al Primarului orașului Deta – Membru.

Art.13. Membru supleant pentru membrii comisiei soluționare a contestațiilor este :

-D-na. Stanciu Clara – din aparatul de specialitate al Primarului orașului Deta.

Art.14. Primarul orașului Deta, împreună cu comisiile stabilite la art. 10-13 din prezenta hotărâre, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.15. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș ;
- Primarului Orașului Deta ;
- Compartimentului Administrație publică locală, secretariat al Primăriei orașului Deta ;
- Serviciului Buget, contabilitate, finanțe, taxe și impozite Primăriei orașului Deta ;
- Compartiment Cadastru și agricultură al Primăriei orașului Deta ;
- prin afișare în orașul Deta și publicare pe site-ul www.detatm.ro.

INIȚIATOR,
Primarul Orașului Deta.

REFERAT DE OPORTUNITATE

privind inchirierea suprafețelor de pajisti aflate în proprietatea privată a orașului Deta. În conformitate cu prevederile OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, pentru anul 2015, consiliile locale trebuie să inițieze procedura de închiriere a pasunii.

1.Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Pășuni aflate în proprietatea privată a orașului Deta, rezultate după efectuarea verificării respectării încărcăturii de animale/ha/contract în corelare cu suprafețele utilizate.

2. Obiectivele locatorului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pajiste;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe ha pajiste.
- d) realizarea de stâni noi.

2.1.Motive de ordin social

În conformitate cu art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 „(2) Pentru punerea în valoare a pajistilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajisti disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani. Suprafețele de pajisti rămase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor alin. (1) crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor.”

2.2.Motive de ordin financiar

În conformitate cu art. 9 alin. (7) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 „(7) Resursele financiare rezultate din administrarea pajistilor proprietate publică sau privată a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz.”.

2.3.Motive de mediu

- a) determinarea părților din pajiste care sunt oprite de la pășunat;
- b) capacitatea de pășunat a pajistii;
- c) parcelarea pășunatului pe secțiuni pentru diferite specii de animale;
- d) orice alte elemente necesare punerii în valoare și exploatării raționale a pajistii.

3. Nivelul minim al chiriei

Nivelul minim al chiriei este de 165 lei/ha/an.

4. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere și justificarea alegerii procedurii

În conformitate cu prevederile OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, consiliile locale trebuie să inițieze procedura de închiriere a pajiștilor”.

Se propune ca procedura de atribuire a contractului de închiriere atribuirea directă, și pentru suprafața nealocată, licitația, conform Regulamentului procedurii de licitație.

5. Durata estimată a închirierii

Durata contractului de închiriere este de 7 ani, conform art.9, alin.(1) și (2) din OUG nr.34/2013.

6. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere

Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere: 2 luni.

REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITATIE

CAP. I DISPOZITII GENERALE

ART. 1

Prezentul regulament stabileste continutul-cadru al caietului de sarcini, documentatiei de atribuire a contractului de închiriere, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere a pajiștilor, aflate în proprietatea privată a orașului Deta conform Ordinului Prefectului județului Timiș nr.181/1993, precum și cadrul general privind contractele de închiriere de bunuri proprietate privată, în aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013.

ART. 2

(1) Contractul de închiriere are ca obiect bunurile proprietate privată a orașului Deta.

(2) Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului, pentru durata de 7 ani, începând de la data semnării lui, conform OUG nr. 34/2013.

ART. 3

Pentru ținerea evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de închiriere și la derularea contractelor de închiriere, se întocmeste și păstrează două registre:

- a) registrul "Oferte", care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de închiriere;
- b) registrul "Contracte", care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de închiriere.

ART. 4

(1) Se întocmeste dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

(2) Dosarul închirierii trebuie să cuprindă:

- a) Referat de oportunitate al închirierii;
- b) hotărârea de aprobare a închirierii;
- c) anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- d) documentația de atribuire;
- e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul negocierii directe ;
- f) oferta declarată castigatoare însoțită de documentele care au stat la baza acestei decizii;
- g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- h) contractul de închiriere semnat.

CAP. II PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A ÎNCHIRIERII SECȚIUNEA 1

Inițiativa închirierii

ART. 5

(1) Închirierea are loc la inițiativa locatorului sau ca urmare a solicitării crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice, în baza unei cereri depuse de acestia.

(2) Inițiativa închirierii are la baza referatul de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;

- c) nivelul minim al chiriei;
 - d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de inchiriere și justificarea alegerii procedurii;
 - e) durata estimată a inchirierii;
 - f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de inchiriere;
- (3) Referatul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECȚIUNEA a 2-a

Procedura de atribuire

ART. 6

Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de inchiriere pasuni:

- a) licitația - procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă;
- b) negocierea directă - procedura prin care locatorul negociază clauzele contractuale, inclusiv chiria, cu unul sau mai mulți participanți la procedura de atribuire a contractului de inchiriere.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația de atribuire

ART. 7

- (1) Documentația de atribuire se aprobă prin hotărâre a consiliului local.
- (2) Documentația de atribuire va cuprinde următoarele elemente:
 - ☐ Informații generale privind locatorul
 - ☐ Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere;
 - ☐ Caietul de sarcini;
 - ☐ Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
 - ☐ Informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
 - ☐ Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
 - ☐ Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.
- (4) Locatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, prin punerea la dispoziția persoanei interesate a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie.
- (5) Pretul Documentației de atribuire este de 20 lei/documentație.
- (6) Taxa de participare la licitație este de 50 lei/lot individual.
- (7) Garanția de participare este de 2% din valoarea minimă a chiriei pe 1 an.

ART. 8

- (1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2013, Ordinul nr. 226/235 din 28 martie 2003.
- (2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elemente:
 - ☐ informații generale privind obiectul inchirierii
 - ☐ scopul inchirierii
 - ☐ obiectul inchirierii și condiții privind încheierea contractului
 - ☐ condiții obligatorii privind exploatarea inchirierii
 - ☐ durata contractului de inchiriere
 - ☐ nivelul minim al chiriei
 - ☐ garanții
 - ☐ regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea inchirierii
 - ☐ obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor
 - ☐ condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele
 - ☐ clauzele referitoare la încetarea contractului de inchiriere

SECTIUNEA a 4-a

Reguli privind anuntul de licitatie si anuntul negocierii directe

ART. 9

- (1) Se intocmeste anuntul de licitatie, după aprobarea documentatiei de atribuire de către locator.
- (2) Anuntul de licitatie va cuprinde urmatoarele elemente:
 1. Informatii generale privind locatorul
 2. Informatii generale privind obiectul inchirierii
 - 2.1 Procedura aplicata
 3. Informatii privind documentatia de atribuire;
 - 3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentatiei de atribuire
 - 3.2. Denumirea si adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obtine un exemplar din documentatia de atribuire
 - 3.3. Costul si conditiile de plată pentru obtinerea acestui exemplar.
 4. Informatii privind ofertele:
 - 4.1. Data limită de depunere a ofertelor
 - 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele
 - 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă
 5. Data si locul la care se va desfășura sedinta publică de deschidere a ofertelor

ART. 10

- (1) Anuntul negocierii directe se întocmeste atunci cand dupa publicarea anuntului de licitatie nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, locatorul fiind obligat să anuleze procedura si să organizeze o nouă licitatie, iar daca după repetarea procedurii de licitatie, nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, atunci se aplica procedura de negociere directa.
- (2) Anuntul negocierii directe trebuie să cuprindă elementele prevăzute la art. 9 alin.2.

SECTIUNEA a 5-a

Instructiunile privind organizarea si desfășurarea procedurii de inchiriere

ART. 11

Instructiunile privind organizarea si desfășurarea procedurii de inchiriere se elaborează de către locator si sunt prezentate în cadrul documentatiei de atribuire.

ART. 12

Instructiunile privind organizarea si desfășurarea procedurii de inchiriere se elaborează atât pentru procedura licitatiei, cât si pentru procedura negocierii directe.

SECTIUNEA a 6-a

Instructiunile privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor

ART. 13

- (1) Ofertantul are obligatia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitatie, documentatiei de atribuire, caietului de sarcini.
- (2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv 90 de zile, redactata în limba romana.
- (3) Persoana interesată are obligatia de a depune oferta la adresa si până la data limită pentru depunere, stabilite în Calendarul procedurii.
- (4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (5) Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

- (6) Continutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunostință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (7) Ofertele se depun la sediul Primăriei Deta, str. Victoriei, nr. 32, loc. Deta, jud. Timiș, într-un plic care vor conține documentele prevăzute la art. 10.4 și până cel târziu la data stabilită în Calendarul procedurii.

SECȚIUNEA a 7-a

Comisia de evaluare

ART. 14

- (1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care va fi stabilit de către consiliul local.
- (2) Comisia de evaluare este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local, ai aparatului de specialitate al Primarului numiți în acest scop.

ART. 15

- (1) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin hotărârea consiliului local.
- (2) Președintele comisiei de evaluare este numit de locator dintre reprezentanții acestuia în comisie.
- (3) Secretarul comisiei de evaluare este numit de locator dintre membrii acesteia.

ART. 16

- (1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.
- (2) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 17

- (1) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) sot/sotie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) sot/sotie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(3) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

ART. 18

Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART. 19

Atributiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analiza si selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse în plic;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise si comunicarea acesteia;
- c) analizarea si evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea proceselor-verbale;
- e) întocmirea raportului de evaluare;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

ART. 20

Comisia de evaluare adoptă hotărâri în mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire si cu respectarea prevederilor legale în vigoare, cu votul majorității membrilor prezenți ai comisiei.

ART. 21

Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a păstra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse în ofertele analizate.

SECTIUNEA a 8-a

Comisia de solutionare a contestatiilor

ART. 22

- (1) Comisia de solutionare a contestatiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care va fi stabilita de catre consiliul local.
- (2) Comisia de solutionare a contestatiilor este alcătuită, din reprezentanti ai consiliului local si ai aparatului de specialitate al Primarului.

ART. 23

- (1) Componenta comisiei de solutionare a contestatiilor, membrii acesteia, precum si supleantii lor se stabilesc si sunt numiti prin hotărârea consiliului local.
- (2) Presedintele comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de locator dintre reprezentantii comisiei.
- (3) Secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.
- (4) Deciziile comisiei de solutionare a contestatiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.
- (5) Membrii comisiei de solutionare a contestatiei nu au dreptul de a participa la solutionarea unei contestatii dacă se află în una dintre situatiile prevăzute mai jos, sub sanctiunea nulității deciziei pronuntate:
 - a) dacă acestia, sotul sau ascendentii ori descendentii lor au vreun interes în solutionarea contestatiei sau când sunt soti, rude sau afini până la al patrulea grad inclusive cu vreuna dintre părți;
 - b) dacă s-au pronuntat public în legătură cu contestatia pe care o solutionează;
 - c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.
- (6) În exercitarea atributiilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adoptă decizii in conformitate cu legislatia in vigoare.

CAP. III ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

SECTIUNEA 1

Depunerea ofertelor

ART. 24

- (1) Ofertele se depun la sediul locatorului într-un singur plic închis si sigilat care va contine documentele prevăzute la art. 10.4 din Caietul de sarcini.

- (2) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă individuală pentru fiecare lot.
- (3) Nu se admit oferte alternative.

ART. 25

- (1) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant pe fiecare pagină.

SECȚIUNEA a 2-a **Licitatia**

ART. 26

- (1) În cazul procedurii de licitație deschisă locatorul va publica anunțul de licitație pe site-ul primăriei și avizierul primăriei.
- (2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare pe site-ul primăriei și avizierul primăriei cu cel puțin 6 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
- (3) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
- (4) Persoana interesată are obligația de a depune diligentele necesare, astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
- (5) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.
- (6) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație pentru lotul respectiv.
- (7) Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.
- (8) După deschiderea plicurilor în sesiune publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare.
- (9) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor cel puțin 2 oferte să îndeplinească condițiile de calificare.

ART. 27

După analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, respectiv dacă sunt toate documentele solicitate și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la deschidere.

ART. 28

- (1) Orice decizie referitor la calificarea ofertanților, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor sesiuni ulterioare sesiunii de deschidere a ofertelor.
- (2) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al închirierii.

ART. 29

- (1) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un raport privind evaluarea ofertelor, pe care îl transmite locatorului.
- (2) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

ART. 30

- (1) În termen de o zi lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează, în scris, cu confirmare de primire sau personal prin luare la cunoștință, toți ofertanții cu privire la rezultatul procedurii.

(2) Contractul de inchiriere se încheie după împlinirea unui termen de 2 de zile calendaristice de la data realizării comunicării privind rezultatul procedurii.

ART. 31

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de evaluare în maxim o zi calendaristică de la primirea acesteia.

SECȚIUNEA a 3-a

Negocierea directă

ART. 32

În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, locatorul va decide inițierea procedurii de negociere directă.

ART. 33

(1) Locatorul procedează la publicarea anunțului negocierii directe, în condițiile art.10 și cu respectarea art. 9.

(2) Anunțul negocierii directe se trimite spre publicare cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune diligentele necesare astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de o zi lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

ART. 34

Locatorul derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus o ofertă valabilă.

ART. 35

La data prevăzută în anunțul negocierii directe pentru începerea procedurii, locatorul programează ofertanții și îi informează, în scris, despre data negocierii directe.

ART. 36

Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.

ART. 37

(1) Locatorul va negocia cu fiecare ofertant la data stabilită conform programării.

(2) Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor prevăzute în documentația de atribuire.

(3) Criteriile pentru valabilitatea ofertelor, nu pot face obiectul negocierii.

ART. 38

(1) Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune locatorului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare.

(2) În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertanților vizati.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de o zi calendaristică de la primirea acesteia.

SECȚIUNEA a 4-a

Determinarea ofertei câștigătoare

ART. 39

- (1) Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire contractului de închiriere : **-cel mai mare nivel al chiriei, (dar nu mai puțin de 165 lei/an/ha).**
- (2) Locatorul are obligația de încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

SECȚIUNEA a 5-a

Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere

ART. 40

- (1) Locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:
- a) în cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile ;
 - b) se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

ART. 41

Locatorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 2 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAP. IV CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE

SECȚIUNEA 1

Încheierea contractului de închiriere

ART. 42

- (1) Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.
- (2) Forma și conținutul-cadru al contractului de închiriere sunt prezentate în cadrul Documentației de atribuire.

ART. 43

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză (expres sau tacit) încheierea contractului, acesta pierde garanția de participare, iar locatorul încheie contractul de închiriere cu ofertantul clasat pe locul 2, în condițiile în care oferta îndeplinește condițiile de valabilitate. În caz contrar procedura de atribuire se anulează, iar locatorul reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile locatarului

ART. 44

- (1) În temeiul contractului de închiriere, locatarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată a orasului Deta care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.
- (2) Locatorul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de închiriere.

ART. 45

- (1) În temeiul contractului de închiriere, locatarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanentă, a bunurilor proprietate privată a Orasului Deta care fac obiectul închirierii.
- (2) Locatarul nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii.

- (3) Locatarul este obligat să plătească chiria la valoarea și în modul stabilit în contractul de închiriere.
- (4) Locatarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privată a Orasului Deta.
- (5) Locatarul este obligat să efectueze lucrările de îngrijire și îmbunătățire a pajiștilor, cele cuprinse în planul de fertilizare, precum să și ia măsurile agropedameliorative.

ART. 46

La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen locatarul este obligat să restituie locatorului bunurile de retur și bunurile de preluare în mod gratuit și libere de orice sarcini.

ART. 47

În condițiile încetării contractului de închiriere din alte cauze decât prin ajungere la termen, forta majoră sau cazul fortuit, locatarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate privată a Orasului Deta, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către locator.

ART. 48

În cazul în care locatarul sesizează existența unor cauze sau iminenta producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt locatorului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

SECȚIUNEA a 3-a
Drepturile și obligațiile locatorului

ART. 49

(1) Pe durata contractului de închiriere, locatorul are dreptul să inspecteze bunurile închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.

ART. 50

(1) Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

(2) Locatarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de locator, fără a putea solicita încetarea contractului de închiriere.

ART. 51

(1) Locatorul este obligat să nu îl tulbure pe locatar în exercitiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.

(2) Locatorul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute de lege.

(3) Locatorul este obligat să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

SECȚIUNEA a 4-a
Încetarea contractului de închiriere

ART. 52

(1) Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

ART. 53

(1) Locatorul poate denunța unilateral contractul de închiriere în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

(2) În situația prevăzută la alin. (1), locatorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(3) Părțile vor stabili cuantumul despăgubirilor datorate locatarului și modul de plată a acestora. În caz de dezacord, acestea se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul locatorului, dacă părțile nu stabilesc altfel.

ART. 54

În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de închiriere sau al incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul locatorului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

ART. 55

(1) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatorului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată locatorului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la închiriere.

(2) Locatorul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de locatar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (1).

ART. 56

Prin contractul de închiriere părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAP. VI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

ART. 57

(1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al locatorului, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia închirierilor de bunuri proprietate privată, poate depune contestație în termen de 2 zile calendaristice, începând cu ziua următoare luării la cunostință, cu privire la un act al concedentului considerat nelegal. .

(2) În vederea soluționării contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Înainte de a se adresa comisiei de soluționare a contestațiilor, persoana vătămată notifică locatorului cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în material închirierilor de bunuri proprietate privată și la intenția de a sesiza comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) După primirea notificării, locatorul poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare pentru remedierea preținsei încălcări, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.

(5) Măsurile adoptate de locator se comunică în termen de o zi lucrătoare atât persoanei care a notificat locatorul, cât și celorlți operatori economici implicați.

(6) Persoana vătămată care, primind comunicarea de la locator, consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea preținsei încălcări va transmite locatorului o notificare de renunțare la dreptul de a formula contestație în fața comisiei de soluționare a contestațiilor sau, după caz, o cerere de renunțare la judecarea contestației.

(7) Locatorul poate încheia contractul de închiriere numai după comunicarea deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor.

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

I: INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

Locator: ORASUL DETA, CIF 2503378

Adresa postala: Localitatea Deta, str.Victoriei, nr.32, judetul Timis, tel 0256390466, Fax: 0256390511

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE;

Procedura selectată este licitația. După două licitații se procedează la negociere.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Data limită de depunere a ofertelor este precizată în Calendarul procedurii.

Deschiderea ofertelor depuse se va face la data stabilită în Calendarul procedurii la sediul locatorului din Deta, str. Victoriei, nr.32, jud Timis, sala de consiliu, în prezența comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților.

III. CAIETUL DE SARCINI – anexa la Documentația de atribuire

IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR.

Oferta se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul locatorului, conform Caietului de sarcini și a Regulamentului procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

V. CRITERIU DE ATRIBUIRE : CEL MAI MARE NIVEL AL CHIRIEI, dar nu mai puțin de 165 lei/ha/an.

VI. CAI DE ATAC Conform CAP. VI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚILOR din Regulamentul procedurii

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ al tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul locatorului.

VII. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII – contract cadru la Documentația de Atribuire

VIII. AMENAJAMENTUL PASTORAL– anexa la Documentația de atribuire.

CALENDARUL PROCEDURII

- 1 Termen limită de depunere a solicitărilor de atribuire directă 10.04.2019
- 1 Transmitere spre publicare a anuntului publicitar pentru scoaterea la licitație 11.04.2019
- 2 Aparitia anuntului publicitar 11.04.2019
- 3 Punerea la dispozitia persoanelor interesate a documentatiei de participare la licitatie începand cu data de 11.04.2019 ora 12:00 pana cel tarziu in data de 17.04.2019, ora 16:00
- 4 Depunerea ofertelor pana in 22.04.2019, pana la ora 10:00
- 5 Deschiderea ofertelor 22.04.2019, ora 10:00
- 6 Intocmirea raportului procedurii de licitatie 23.04.2019
- 9 Comunicarea rezultatului procedurii de licitatie – afisare la avizierul primariei 23.04.2019
- 10 Depunerea contestatiilor 24.04.2019, pana la ora 16:00
- 11 Solutionarea contestatiilor 25.04.2019
- 12 Comunicarea hotararii comisiei de solutionare a contestatiilor – afisare la avizierul primariei 25.04.2019
- 13 Incheierea contractului de inchiriere - incepand cu 02.05.2019 și până la data de 15.05.2019.

CAIET DE SARCINI

privind inchirierea pajistilor, aflate in proprietatea privata a orasului Deta conform Ordinului Prefectului judetului Timis nr.181/1993

Legislatie relevantă

- ☐ ☐ OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completări ulterioare
- ☐ ☐ Ordinul ministrului agriculturii, alimentației si pădurilor si al ministrului administratiei publice nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire si exploatare a pajistilor la nivel national, pe termen mediu si lung, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ☐ ☐ Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- ☐ ☐ O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare;
- ☐ ☐ Regulamentul CE nr.1305/2013 ;
- ☐ ☐ Ordinul comun al Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale si Ministrul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice din mai 2013 pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate in domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respectiv municipiilor

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

1.1 Descrierea si identificarea bunului care urmează să fie inchiriat

Pasunile aflate în domeniul privat al orasului Deta, disponibile după efectuarea verificării respectării încărcăturii de animale/ha/contract în corelare cu suprafețele utilizate.

1.2. Destinatia bunurilor ce fac obiectul inchirierii;

Îmbunătățirea nivelului de productie si utilizarea pasunilor reprezinta o axa prioritara autoritatii locale, fiind in corelatie directa cu cantitatea si calitatea productiilor animaliere obtinute, în special din exploatarea speciilor de bovine si ovine.

1.3 Conditii de exploatare a inchirierii

Pentru suprafata de pasune care se inchiriaza, locatarul are obligatia realizarii lucrarilor de exploatare rationala si intretinere a acestor pasuni, prin lucrari de distrugere a musuroaielor, curatirea de pietre, maracini si de vegetatie arbustifera nevaloroasa, combaterea buruienilor si executarea lucrarilor de desecare pentru eliminarea vegetatiei hidrofile, precum si alte lucrari prevazute in Amenajamentul pastoral aprobat prin Hotărârea Consiliului local al orașului Deta nr.16/23.02.2016-anexa la documentatia de atribuire, astfel incat sa se asigure ridicarea potentialului de productie, accesul si exploatarea respectivelor pasuni in conditii optime.

2. SCOPUL

- a) mentinerea suprafetei de pajiste;
- b) realizarea pășunatului rational pe grupe de animale si pe tarlale, cu scopul mentinerii calității covorului vegetal;
- c) cresterea productiei de masă verde pe ha pajiste.

3. OBIECTUL INCHIRIERII SI CONDITII PRIVIND INCHEIEREA CONTRACTULUI

3.1. Obiectul inchirierii il constituie inchirierea pasunilor aflate in domeniul privat al orasului Deta conform Ordinului Prefectului judetului Timis nr. 181/1993, rezultate după efectuarea verificării respectării încărcăturii de animale/ha/contract în corelare cu suprafețele utilizate și după etapa de atribuire directă.

3.2. Terenurile sunt libere de sarcini si intra in posesia efectiva a locatarului odata cu semnarea procesului verbal de predare - primire.

3.3. Un ofertant poate depune oferta pentru unul sau pentru mai multe parcele, dar atribuirea contractului de inchiriere se face numai dacă îndeplinesc condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini și cu documentația de atribuire asigurându-se încărcătura /ha detinute în exploatare de 3,01 UVM/ha. În situația în care un ofertant adjudecă în urma licitației loturi cu o suprafață mai mare decât cea corespunzătoare numărului de animale deținute conform adeverinței RNE, contractul de închiriere se va încheia doar pentru suprafața aferentă numărului de animale, cu respectarea încărcăturii de animale de 3,01 UVM/ha.

4. CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII

4.1. Destinația: organizare pasunat cu speciile de animale (bovine, ovine, caprine) și a ofertei depuse.

4.2. Nerespectarea acestei prevederi da dreptul locatorului să rezilieze unilateral contractul de închiriere, după o preavizare de 30 zile.

4.4. Locatarului îi este interzisă creșterea la stana sau pe lângă stana a porcilor sau pasărilor pentru a evita degradarea terenului.

4.5. Locatarul are obligația să asigure exploatarea prin pasunat, eficientă în regim de continuitate și de permanentă a terenului ce face obiectul închirierii. În acest scop el trebuie să respecte încărcătura de animale/ha minimă 3,01 UVM/ha, în acest sens în fiecare an, depune o Declarație pe propria răspundere privind efectivul anual de animale scoase la pasunat, declarație ce va fi depusă la registratura Primăria Deta până cel târziu în data de 01 februarie a anului respectiv. (pentru contractele cu o valabilitate mai mare de 1 an). Dacă din datele prezentate în declarație reiese că nu este respectată încărcătura minimă 3,01 UVM/ha pentru parcela respectivă și dacă nu se respectă data maximă de depunere a declarației, atunci contractul se reziliază de drept pentru suprafața excedentară.

4.6. Locatarul este obligat să suporte toate cheltuielile cu privire la îndeplinirea contractului de închiriere, precum și alte cheltuieli.

4.7. De asemenea, va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii și va ține cont de Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pășunilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare

4.8. Locatarul va efectua anual lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului. O metodă simplă, deosebit de eficientă și foarte economică este fertilizarea prin tarlire.

4.9. Odată cu semnarea contractului, locatarul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.

4.10. Locatarul are obligația de a prezenta spre aprobare executivului Primăriei Deta, în termen de maxim 20 zile de la semnarea contractului, a graficului lucrărilor anuale de întreținere a pășunilor.

4.11. Locatarul este obligat să anunțe executivul Primăriei, în scris, cu cel puțin 2 zile înainte data și ora de realizarea a oricăror lucrări executate pe pășiști, în vederea obținerii aprobării, participării și ulterior, recepționării lucrărilor.

4.12. Înainte de ieșirea la pasunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscripția sanitar - veterinară.

4.13. Locatarul are obligația să anunțe circumscripția sanitar – veterinară și Primăria Deta, în termen de 24 ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infectocontagioase sau a mortalității animalelor.

4.14. Locatarul are obligația de a prelua efectivele de animale aparținând persoanelor fizice sau juridice cu domiciliul în Deta (în baza încărcăturilor maxime enunțate anterior), la cererea acestora dacă acestea sunt înregistrate în evidențele Primăriei orșului Deta și în evidențele circumscripției sanitar – veterinară de care aparțin. În cazul în care locatarul refuză să se conformeze, se va proceda la rezilierea contractului de drept.

4.15. Locatarul este obligat sa plateasca anual taxa pe terenul care face obiectul contractului de inchiriere conform Codului fiscal si a H.C.L. privind stabilirea taxelor si impozitelor locale.

4.16. Locatarul nu poate subinchiria sau cesiona, in tot sau in parte, terenul si lucrarile ce fac obiectul contractului de inchiriere.

4.17. Locatarul este obligat sa intrebuinteze bunul imobil – terenul – potrivit destinatiei sale –pasune.

4.18. Locatarul trebuie sa obtina autorizatiile si/sau avizele necesare in vederea desfasurarii activitatii pentru care se inchiriaza terenurile si sa respecte conditiile impuse prin acordarea avizelor.

4.19. Locatarul are dreptul ca prin imputernicirii sale sa controleze modul cum este folosit si intretinut de catre locatar terenul inchiriat si sa ia masurile ce se impun in vederea unei bune intretineri si folosirii judicioase, potrivit destinatiei stabilite in cadrul licitatiei.

4.20. Terenul inchiriat va fi folosit in regim de continuitate si permanenta pentru scopul in care a fost inchiriat, iar eventualele schimbari de destinatie sunt interzise.

4.21. La incetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen, locatarul este obligat sa restituie locatorului, in deplina proprietate, bunurile de retur si bunurile de preluare, in mod gratuit si libere de orice sarcini, fara nici o pretentie de despagubire.

5. DURATA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

Durata contractului de inchiriere este de 7 ani.

6. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

6.1. Nivelul minim al chiriei este 165 lei/ha/an.

6.2. Pentru anii fiscali urmasori celui in curs, chiria se va stabili potrivit Hotărârii Consiliului local Deta sau potrivit clauzelor contractuale. În situația în care chiria prevăzută prin Hotărârea Consiliului local este mai mică decât cea adjudecată sau, după caz, după aplicarea pct.6.6, se va aplica chiria cea mai mare.

6.3. Pentru parcelele scoase la licitatie, ofertantul trebuie sa-si elaboreze oferta in functie de proportionalitatea hectarelor care sunt pasunate de bovine si ovine. Comisia de evaluare va verifica daca s-a respectat chiria minima propusa.

6.4. Taxa de inchiriere anuala se va achita in lei, de catre locatar la incheierea contractului de inchiriere, dar nu mai târziu de 15.05 a fiecărui an.

6.5. Chiria obtinuta din inchiriere va reprezenta venit la bugetul local.

6.6. Cuantumul chiriei se va dubla (succesiv) în anii următori în situația nerespectării de către locatar a obligațiilor prevăzute în contractul de închiriere la pct.V.3 lit.a, k, l, m.

7. GARANTII

7.1. Pentru a participa la licitatie privind inchirierea pajistii se va plati o garantia de participare/lot.

7.2. Fiecare ofertant este obligat sa depuna garantia de participare pentru parcela pentru care oferteaza.

7.3. Ofertantilor necastigatori li se va restitui garantia de participare dupa data incheierii contractului de inchiriere. Durata de valabilitate a garantiei de participare este de 90 zile de la data primirii ofertelor. Autoritatea contractantă va retine garantia pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezinta la data stabilita pentru incheierea contractului de inchiriere sau daca refuză incheierea contractului.

7.4. Garantia de participare se va prezenta, de catre toti ofertantii, la Primaria Deta, atasata la formularul « Scrisoare de inaintare ».

7.5. Ofertele care nu sunt însoțite de garantia de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate in documentatia de atribuire, vor fi respinse in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor.

7.6. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

7.7. În cazul unei contestații depuse și respinse de către organele abilitate să soluționeze contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului garanția de participare.

8. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR ÎN DERULAREA ÎNCHIRIERII

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt:

a) bunuri de retur - sunt bunurile care revin pe deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii-pasunea

b) bunuri de preluare - sunt bunurile care la expirarea contractului revin locatorului - construcțiile

c) bunuri proprii - sunt bunurile care la încetarea contractului de închiriere, rămân în proprietatea locatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut locatorului și au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii-utilaje, unelte, etc.

9. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI A PERSOANELOR

9.1 Pe durata executării construcției se vor lua măsuri pentru protejarea calității aerului, apei și solului conform legislației în vigoare.

9.2 Dejecțiile de la animale vor fi folosite de către chiriaș în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pasunat și asigurare masă furajeră.

9.3 Chiriașul va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

10. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

10.1 La licitație participă persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE conform art.9 alin (1) din OUG 34/2013.,

10.2 Oferta se transmite într-un singur plic sigilat, care se înregistrează, la sediul locatorului, precizându-se pe plic data și ora.

10.3 Pe plic se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta (ÎNCHIRIERE PAJISTE parcela _____) și adresa ofertantului însoțită de un număr de telefon.

10.4 Plicul va trebui să conțină:

1. Oferta financiară pentru parcela respectivă, conform "Formular 2" Oferta financiară va fi în sumă fixă, fără zecimale.

2. Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini - copie **Chitanță** ;

3. Acte doveditoare privind taxa de participare la licitație pentru parcela respectivă - copie **Chitanță**;

4. Dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor și detinerii în proprietate a unei incarcaturi minime de 3,01 UVM/ha - **Adeverința** de la medicul veterinar de circumscripție privind : codul de exploatare, locul exploatare și numărul de animale deținute la data depunerii ofertei;

5. **Certificat** privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Deta din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie (doar pentru cei care depun mai multe oferte);

6. **Contractul** cadru însoțit, semnat și stampilat (pentru persoane juridice/fizice autorizate) pe fiecare pagină.

10.5 Plicul va fi însoțit de :

1. Scrisoarea de înaintare – Formular 1

2. Dovada platii garantiei pentru participare de **2%** din valoarea minima a chiriei pe 1 an pentru parcela respectiva – copie **Chitanta** sau **OP** atasate de Formularul - **Scrisoare de inaintare** – in afara plicului.

Formularele de ofertă care conțin suma cu zecimale, vor fi rotunjite de comisie spre maxim (de la 0,50-0,99) sau minim (de la 0,01-0,49), după caz.

11. CLAUZELE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

11.1. Contractul de inchiriere inceteaza la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.

11.2. In cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre proprietar,.

11.3 In cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locatar, prin reziliere de catre locator, cu plata unei despagubiri in sarcina locatarului in termen de 30 zile de la notificare si predarea bunului inchiriat liber de sarcini.

11.4 Plata chiriei se va face integral la semnarea contractului, dar nu mai tarziu de 15.05.

11.5 Rezilierea va opera pe deplin drept in cazul in care locatarul subinchiriaza sau cedeaza terenul unui tert, precum si în cazul în care nu este respectata incarcatura minima prevazuta in Hotararea Consiliului local, pentru suprafata excedentara.

11.6 Locatarul poate renunta la inchiriere din motive obiective, justificate.

11.7 Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 zile de la notificare.

11.8. La incetarea din orice cauza a contractului de inchiriere, bunul care a facut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini, in aceeasi stare in care a fost preluat de catre locatar.

FORMULAR 1.

OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANA FIZICA

.....
(denumirea/numele)
Înregistrat la Primăria oraș Deta
Nr /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

PRIMĂRIA ORAȘULUI DETA

Ca urmare a anuntului de participare apărut pe site-ul și avizierul primăriei cu nr..... din, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, subsemnatul (denumirea/numele ofertantului) vă transmit alăturat următoarele:

1. Plicul sigilat conținând oferta financiară și documentele care însoțesc oferta pentru parcela

2. Copia chitanța/OP privind garanția pentru participare la licitația pentru parcela respectivă.
Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

(Data completării)

(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANA FIZICA

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către

PRIMĂRIA ORAȘULUI DETA

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul _____ reprezentant legal / imputernicit, al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia de licitație, să oferim chiria de _____ lei/ha/an, pentru parcela _____.
2. Ne angajăm ca, in cazul in care oferta noastră este stabilită castigătoare, după primirea terenului inchiriat, să asigurăm pășunatul animalelor conform cu legislația în vigoare și cu regulamentele locale.
3. Ne angajăm să mentinem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, si ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptată oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pană la incheierea si semnarea contractului de inchiriere această ofertă, impreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită castigătoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Functie.....

CONTRACT-CADRU
de închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul privat al ORASULUI DETA
Nr. _____ din _____

I. PARTILE CONTRACTANTE

1) Între ORASUL DETA cu sediul în loc.Deta, str. Victoriei, nr.32, jud. Timis, telefon 0256/390466, 0256/390606, fax 0256/390511, e-mail: primaria_deta@net69.ro, cod fiscal 2503378, cont Trezoreria Deta RO35TREZ62421330224XXXXX, reprezentată prin Roman Petru - primar - în calitate de **locator** și:

2) _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, apartament _____, județul _____, având CNP _____, cu exploatarea în orașul Deta, Nr. _____ din RNE _____/_____/_____, contul nr. _____, deschis la _____, telefon _____, fax _____, - în calitate de **locatar**, la data de _____, la sediul locatorului, în temeiul Codului Civil, a prevederilor art.123(2) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al Hotărârii Consiliului Local Deta de aprobare a închirierii nr. _____ din 20.02.2018, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii _____ aflată în domeniul privat al orasului Deta, pentru pășunatul animalelor/exploatare, situată în _____, în suprafață de _____ha, așa cum rezultă din schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii, se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexa al acestuia.

3. Categoriile de bunuri, ce vor fi utilizate de locatar, în derularea închirierii sunt următoarele:

- a) bunuri de retur - sunt bunurile care revin pe deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii-pasunea
- b) bunuri de preluare - sunt bunurile care la expirarea contractului revin locatorului -construcțiile
- c) bunuri proprii – sunt bunurile care la încetarea contractului de închiriere, rămân în proprietatea locatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut locatorului și au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii-utilaje, unelte etc.

4. La încetarea contractului de închiriere, din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit.a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe ha pajiște.

III. DURATA CONTRACTULUI

1. Durata închirierii este de 7 ani începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv 1 aprilie – 30 noiembrie a fiecărui an.

2. Durata închirierii poate fi prelungită pentru o perioadă egală cu cel mult durata sa inițială, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și alte asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

IV. PRETUL ÎNCHIRIERII

1. Pretul închirierii este de lei/ha/an, chiria totală anuală fiind în valoare de lei. Prețul închirierii pentru anii următori se va putea stabili prin Hotărâre a Consiliului local și nu poate fi mai mică decât valoarea adjudecată sau, după caz, cea rezultată prin aplicarea pct.VII 2.

2. Suma totală prevăzută la punctul 1 va fi plătită în numerar la casieria primăriei.

3. Plata chiriei se face într-o singură tranșă la data semnării contractului de închiriere, dar nu mai târziu de 15.05 a fiecărui an.

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic, conduce la rezilierea de drept a contractului.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

1. Drepturile locatarului:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar; Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatorului;

b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

e) să participe la executarea și recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pășune și să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligațiile locatarului:

a) să prezinte spre aprobare executivului Primăriei Deta, în termen de maxim 20 zile de la semnarea contractului, graficul lucrărilor anuale de întreținere a pășunilor.

b) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

c) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract;

d) să plătească chiria la termenul stabilit și taxa pentru terenul închiriat (conform Codului fiscal);

e) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 3,01 UVM/ha în oricare din zile din perioada de pășunat;

f) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile, de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime în oricare din zile din perioada de pășunat;

g) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat. Este interzis pășunatul cu o altă specie de animale decât cea stabilită în prezentul contract;

h) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

i) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

j) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

k) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de curățare a vegetației invazive, de eliminare a buruienilor toxici și a excesului de apă, de fertilizare;

l) să realizeze pe cheltuiala sa toate lucrările de îngrijire și îmbunătățire a pajiștilor, cele prevăzute în planul de fertilizare, precum și să ia toate măsurile agropedameliorative (ce vor fi cuprinse în amenajamentele pastorale).

m) să anunțe executivul Primăriei, în scris, cu cel puțin 2 zile înainte data și ora de realizarea a oricăror lucrări executate pe pajiști, în vederea obținerii aprobării, participării și ulterior, recepționării lucrărilor.

n) să respecte condițiile privind protecția și conservarea pajiștilor, protecția mediului;

n) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;

4. Obligațiile locatorului:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege sau dacă interesul național sau local o impune ;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aduca atingere drepturilor locatarului ;
- d) să constate și să comunice locatarului, orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.
- e) să-i aducă la cunoștință locatarului obligațiile acestuia rezultate din amenajamentele pastorale.

VI. Clauze contractuale referitoare la responsabilităților de mediu între părți:

1.Toate oblligațiile privind protecția mediului cad în sarcina locatarului.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

1. Nerespectarea de către părțile contractante, a obligațiilor prezentului contract de închiriere, atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2.Nerespectarea de către locatar a obligațiilor prevăzute la art.V pct.3 lit.a, k, l, m din contract are drept sancțiune dublarea chiriei de drept în anul următor față de anul în curs (chiria se dublează de la an la an succesiv).

3. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

4. Forta majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. LITIGII

1. Litigiile, de orice fel, ce vor decurge din exercitarea prezentului contract, vor fi solutionate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele doua părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract de inchiriere încetează în urmatoarele situatii:

a) în cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale,

b) păsunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterală de catre locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despagubiri juste si prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de catre locator, cu plata unei despagubiri în sarcina locatarului;

f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de catre locator, prin reziliere de catre locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

g) în cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renuntare, fără plata unei despagubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract, a chiriei si a penalităților datorate;

i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;

j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost inchiriat terenul, se reziliaza de drept;

k) în cazul în care se constată, de către reprezentantii consiliului local faptul că, pășunea închiriată nu este folosită-reziliere de drept;

l) în cazul în care locatarul subinchiriaza sau cedeaza terenul unui tert, se reziliază de drept.

X. FORTĂ MAJORĂ

1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzator - total sau partial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă

neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna din părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, partile au dreptul să-și notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, mostenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. NOTIFICĂRI

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabilă îndeplinită, dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificarile verbale nu se iau în considerare, de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile, prevăzute la alineatele precedente.

XII. DISPOZIȚII FINALE:

(1) Prezentul contract, poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

(2) Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract, se poate face numai prin act adițional, încheiat între părțile contractante.

(3) Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însusite prin hotărâre a Consiliului local.

(4) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale.

(5) Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

(6) Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 3 exemplare, astăzi _____, data semnării lui, la Primăria orașului Deta.

LOCATOR

LOCATAR,

PRIMAR,
Petru Roman

CONTABIL ȘEF,
Mihaela Vulpe

SECRETAR,
Coralia Sculean

Întocmit,
Pocol Daniela

JUDETUL TIMIS

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI DETA

NOTA JUSTIFICATIVĂ privind alegerea criteriului de atribuire, ceritele minime de calificare ale ofertantilor, în vederea întocmirii documentației de atribuire pentru organizarea procedurii de licitație în vederea atribuirii contractelor de închiriere pajisti, aflate în proprietatea privată a orașului Deta, județul Timis.

□□CRITERIUL DE ATRIBUIRE ales este : cel mai mare nivel al chiriei conform Regulamentului procedurii de licitație în condițiile respectării tuturor cerințelor caietului de sarcini ;

□□CERINTE MINIME DE CALIFICARE:

1. Condiții referitoare la contract în conformitate cu art. 9 alin. (1) și (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 „(2) ...Suprafețele de pajiști rămase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor alin. (1) crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor.”, “ (1) Pentru punerea în valoare a pajistilor aflate în domeniul public al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de concesiune/inchiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani.”

1.1. Depozite valorice și garanții solicitate

1.1.a) Garanție de participare

1.1.b) Taxa de participare la licitație/negociere

1.2. Condiții referitoare la încheierea contractului

Un ofertant poate depune oferta pentru unul sau pentru mai multe parcele, dar atribuirea contractului de închiriere se face numai dacă îndeplinește condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini și cu documentația de atribuire asigurându-se încărcătura de animale/ha deținute în exploatare de minim 3,01 UVM/ha pentru fiecare lot în parte.

TABELUL DE CONVERSIE A ANIMALELOR ÎN UNITĂȚI VITE MARI

conform Regulamentului (CE) NR. 1305/2013

Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de doi ani 1 , 0 U V M

Bovine între șase luni și doi ani 0,6 UVM

Bovine de mai puțin de șase luni 0,4 UVM

Ovine 0,15 UVM

Caprine 0,15 UVM

Scroafe reproducătoare > 50 kg, Alte porcine, Gaini ouătoare, Alte pasări de curte: este interzisă creșterea acestor animale pe suprafața închiriată pentru a evita degradarea terenului

Pentru a calcula încărcătura de animale necesare pe hectar se va proceda astfel:

- se înmulțește numărul de animale care pasunează cu coeficientul prezentat în tabelul de mai sus, iar produsul se împarte la numărul de hectare utilizate pentru pasunat.

Destinația: organizare pasunat cu speciile de animale (bovine, ovine, caprine) a locuitorilor din localitatea Deta

2. Condiții de participare

La licitație participă persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE

- condiție în conformitate cu art.9 alin (1) și (2) din OUG 34/2013.

a) Dovada inregistrarii in Registrul National al Exploatațiilor, detinerii exploatației pe raza administrativ teritoriala unde se afla pasunea inchiriata, a incarcaturii UVM/ha – Adeverinta de la medicul veterinar de circumscriptie privind : codul de exploatație, locul exploatației si numarul de animale detinute la data depunerii ofertei;

- conditie in conformitate cu art.9 alin (1) din OUG 34/2013 si art. 5 din Ordinul comun al ministrului agriculturii si dezvoltării rurale si al ministrului dezvoltării regionale si administratiei publice pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate in domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respective municipiilor;

b) Autorizatie de functionare - pentru persoane fizice autorizate ;

c) Copie de pe cartea de identitate – pentru persoane fizice, pentru dovedirea calitatii de membru al comunitatii locale, domiciliul in orasul Deta;

d) Autorizatie sanitar – veterinara - pentru persoane juridice;

- conditie in conformitate cu art. 18 din O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare

e) Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de catre Directia de specialitate din cadrul Primariei Deta din care sa reiasa ca ofertantul nu are obligatii restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata

- conditie in conformitate cu codul fiscal

f) Contractul cadru insusit, semnat si (stampilat-pentru persoane juridice/ fizice autorizate) pe fiecare pagina

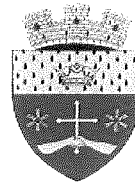
g) Oferta financiara privind valoarea chiriei : lei/ha/1 ani – Formular 2

3. Durata contractului de inchiriere

Durata contractului este de 7 ani.

- conditie in conformitate cu art.9 alin (1) din OUG 34/2013

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL DETA
P R I M A R
Nr. 2.309 /20.03.2019.



EXPUNERE DE MOTIVE

privind stabilirea unor măsuri pentru punere în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al Orașului Deta.

Având în vedere că se impune stabilirea unor măsuri pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al orașului Deta, măsuri propuse în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, modificate și completate prin Legea nr. 44/2018 și Ordinului M.A.D.R nr. 407/2013 privind aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniu public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, modificat prin Ordinului M.A.D.R nr. 371/2015 am inițiat proiectul de hotărâre în vederea aprobării referatului de oportunitate, regulamentului procedurii de licitație, documentației de atribuire și calendarul privind închirierea pajiștilor, conform anexelor, proiect pe care îl propun spre adoptare consiliului local.

P R I M A R,
Ec. Petru Roman.

PRIMĂRIA ORAȘ DETA
COMPARTIMENT CADASTRU ȘI AGRICULTURĂ
Nr. 2236/19 martie 2019

R A P O R T

privind stabilirea unor măsuri pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al orașului Deta.

Având în vedere prevederile OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, așa cum a fost modificată și completată de Legea nr.44/2018, propun inițierea unui proiect de hotărâre pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrării suprafeței de pajiști din orașul Deta, astfel:

Încărcătura minimă de animale pe hectar admisă pe pajiștea orașului Deta se stabilește la valoarea de 3.01 UVM/ha.

Suprafețele disponibile de pajiști, rezultate după efectuarea verificării respectării încărcăturii de animale/ha/contract în corelare cu suprafețele utilizate, se vor atribui direct, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității Deta, la prețul de 165 lei/ha. Închirierea se va face în baza contractului cadru de închiriere, anexă la Documentația de închiriere, pe o perioadă de 7 ani, după prezentarea următoarelor acte:

- dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor, deținerii exploatației pe raza administrativ teritorială unde se află pajiștea închiriată și deținerii în proprietate a unei încarcături minime de 3,01 UVM/ha – Adeverința de la medicul veterinar de circumscripție privind: codul de exploatație, locul exploatației și numărul de animale deținute la data solicitării;

- copie act de identitate CI, BI/Certificat de înregistrare CUI, din care să rezulte că aparține colectivității locale (domiciliul/sediul în orașul Deta);

- certificat privind plata obligațiilor către bugetul local al orașului Deta din care să reiasă că solicitantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data depunerii cererii;

Suprafețele de pajiști rămase nealocate se atribuie prin licitație publică crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, conform documentației de licitație.

Se va aproba Referatul de oportunitate ce va constitui *anexa nr.1*, Regulamentul procedurii de licitație conform *anexei nr.2*, Documentația de atribuire privind închirierea pajiștilor conform *anexei nr.3*, precum și Calendarul procedurii privind închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a orașului Deta, conform *anexei nr.4*.

Se va stabili suma minimă de pornire la licitație de 165 lei/ha/an și termenul de închiriere a pajiștilor de 7 ani de zile.

Propun Comisia de evaluare a ofertelor, în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajiștilor în următoarea componență :

1. D-na Sculean Coralia – Secretarul Orașului – Președinte;
2. D-na. Beleşescu Dorina – din Aparatul de specialitate al Primarului orașului Deta – Secretar ;
3. Dl./d-na. _____ – Consilier local – Membru ;
4. Dl./d-na _____ – Consilier local – Membru ;

5. Dl. Kozma Bela – din Aparatul de specialitate al Primarului oraşului Deta –
Membru ;

Membrii supleanţi pentru membrii comisiei de evaluare sunt:

1. Dl. Lungu Aurel – din Aparatul de specialitate al Primarului oraşului Deta .

Comisia de soluţionare a contestaţiilor va fi formată din:

1. D-na Vulpe Mihaela – din aparatul de specialitate al Primarului oraşului Deta
–Preşedinte ;

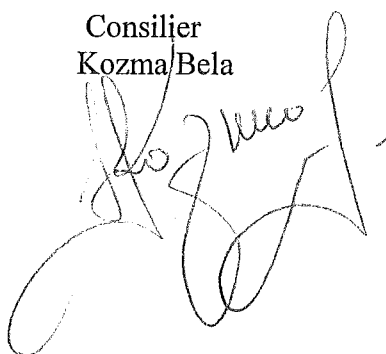
2. Dl. _____ – Consilier local – Membru ;

3. Dl. Petrican Mirel – din aparatul de specialitate al Primarului oraşului Deta –
Membru.

Membrii supleanţi pentru membrii comisiei soluţionare a contestaţiilor sunt :

1. D-na Stanciu Clara – din aparatul de specialitate al Primarului oraşului Deta.

Consilier
Kozma Bela

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Kozma Bela', written over the printed name.