

HOTĂRÂREA

privind aprobarea Programului "*Sprîjin pentru asociații, fundații și culte religioase pentru anul 2019*".

Consiliul local al orașului Deta, Județul Timiș ;

Având în vedere raportul nr. 2.779/2019 al Compartimentului Dezvoltare economico-socială, prognoze și analize al Primăriei orașului Deta, prin care se propune aprobarea Programului "*Sprîjin pentru asociații, fundații și culte religioase pentru anul 2019*", expunerea de motive a Primarului orașului Deta, precum și rapoartele de avizare ale Comisiei Economice și Comisiei Sociale ;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, a Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței de Guvern și cu prevederile Bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Deta pentru anul 2019 aprobat prin Hotărârea nr. ____/2019 a Consiliului local al orașului Deta ;

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Programul "*Sprîjin pentru asociații, fundații și culte religioas pentru anul 2019*" pentru susținerea asociațiilor și fundațiilor înființate în baza O.U.G. nr. 26/2000 precum și a cultelor religioase legal recunoscute de statul român, în valoare de 371.000 lei, repartizat astfel:

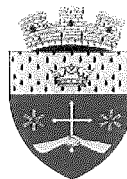
- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| - Asociații și fundații nonprofit | – 91.000 lei ; |
| - Culte religioase | – 80.000 lei ; |
| - Asociații sportive | – 200.000 lei . |

Art.2. Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes local conform *anexei 1*, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului-Județul Timiș ;
- Primarului Orașului Deta ;
- Compartimentului Administrație publică, secretariat al Primăriei orașului Deta ;
- Serviciului Buget, contabilitate, finanțe, impozite și taxe al Primăriei orașului Deta ;
- Compartimentului Dezvoltare economico-socială, prognoze și analize al Primăriei orașului Deta
- Prin afișare în orașul Deta și publicare pe site-ul www.detatm.ro.

INIȚIATOR,
Primarul Orașului Deta.



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului “Sprijin pentru asociații, fundații și culte religioase pentru anul 2019”.

Pentru continuarea Programului “Sprijin pentru asociații, fundații și culte religioase pentru anul 2019”, program care a fost derulat și în anii trecuți în vederea sprijinirii organizațiilor non-profit, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 și Ordonanței de Guvern nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, a Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței de Guvern, cu prevederile bugetare ale Bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Deta pentru anul 2019, am inițiat proiectul de hotărâre alăturat prin care se propune aprobarea Programului “Sprijin pentru asociații, fundații și culte religioase pentru anul 2019” în valoare de 371.000,00 lei, repartizat astfel:

- Asociații și fundații non-profit – 91.000 lei;
- Culte religioase – 80.000 lei;
- Asociații sportive – 200.000 lei.

Obținerea finanțărilor în cadrul programului o pot solicita organizațiile non-profit care își au sediul pe teritoriul orașului Deta (asociații, fundații, unități de cult recunoscute conform legii) înregistrate în baza O.G. nr. 26/2000 și a legii de funcționare a cultelor religioase, care au activitate de cel puțin un an de zile.

P R I M A R,
Ec. Petru Roman.

COMPARTIMENT DEZVOLTARE ECONOMICĂ

NR. 2779/2 aprilie 2019

R A P O R T

Privind aprobarea Programului SPRIJIN PENTRU ASOCIAȚII, FUNDAȚII ȘI CULTE RELIGIOASE pentru anul 2019

În vederea sprijinirii sectorului nonprofit din orașul Deta, Primăria oraș Deta dorește continuarea Programului SPRIJIN PENTRU ASOCIAȚII, FUNDAȚII ȘI CULTE RELIGIOASE și în anul 2019. În acest scop propune spre dezbatere și aprobare Consiliului Local Deta Programul SPRIJIN PENTRU ASOCIAȚII, FUNDAȚII ȘI CULTE RELIGIOASE pentru anul 2019.

În conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005 și Ordonanța de Guvern nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, și a Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței de Guvern, cu prevederile bugetare ale Bugetului orașului Deta pentru anul 2019, Primăria oraș Deta propune susținerea asociațiilor și fundațiilor înființate în baza OUG 26/2000, precum și a cultelor religioase legal recunoscute de statul român.

Prin urmare va rugăm să aprobați Regulamentul privind regimul finanțării nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes local.

De asemenea va rugăm să aprobați Programul SPRIJIN PENTRU ASOCIAȚII, FUNDAȚII ȘI CULTE RELIGIOASE pentru anul 2019 în valoare de 371.000 lei, repartizat astfel:

- Asociații și fundații nonprofit - 91.000 lei;
- Culte religioase - 80.000 lei;
- Asociații sportive - 200.000 lei

Pentru obținerea acestei finanțări pot aplica organizațiile nonprofit care își au sediul pe teritoriul orașului Deta (asociații, fundații, unități de cult recunoscute conform legii) sau proiectele propuse se implementează pe teritoriul orașului Deta, înregistrate în baza O.G. nr. 26/2000 și a legii de funcționare a cultelor religioase și au activitate de cel puțin un an de zile. O organizație poate depune o singură cerere de finanțare pe an. Cofinanțarea din partea organizației beneficiare este de minim 10%.

Documentele necesare derulării Programului SPRIJIN PENTRU ASOCIAȚII, FUNDAȚII ȘI CULTE RELIGIOASE vor face parte integrantă din proiectul de hotărâre ca anexe.

Intocmit,

Galea Stephanie Maria



REGULAMENT
privind regimul finanțărilor nerambursabile
alocate de la bugetul local
pentru activități nonprofit de interes local

Cuprins

Capitolul I Dispoziții generale	Pag. 3
Capitolul II Procedura de solicitare a finanțării	Pag. 6
Capitolul III Criteriile de acordare a finanțării nerambursabile	Pag. 8
Capitolul IV Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare și selecționare	Pag. 9
Capitolul V Procedura evaluării și a selecționării proiectelor	Pag.10
Capitolul VI Încheierea contractului de finanțare	Pag. 10
Capitolul VII Procedura privind derularea contractului de finanțare	Pag. 10
Capitolul VIII Procedura de control și raportare	Pag. 11
Capitolul IX Sancțiuni	Pag. 12
Capitolul X Dispoziții finale	Pag.13

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Scop și definiții

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, acordată din bugetul local al orașului Deta.

Art. 2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitatea care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;
- b) autoritate finanțatoare - Consiliul Local al orașului Deta;
- c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform Anexei 1 la regulament;
- e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Local al orașului Deta, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul orașului Deta;
- g) fonduri publice - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al orașului Deta;
- h) solicitant - orice persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect

Art. 3. Solicitanții trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial, asociații sau fundații constituite conform legii sau culte religioase recunoscute conform legii.

Domeniu de aplicare

Art. 4. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al orașului Deta.

Art. 5. Categoriile de proiecte pentru care se aplică prezentul regulament sunt pentru următoarele tipuri de activități: dezvoltare comunitară, activități civice și de protecție a mediului, păstrarea identității culturale și religioase a comunităților din orașul Deta, sport și recreere.

Art. 6. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Art. 7. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului proiectelor pentru „Culte religioase” în care se aplică prevederile HG 1273/2005.

Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 8. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit sau să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul ca aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

Art. 9. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

Art. 10. O organizație poate depune o singură cerere de finanțare pe an.

Art. 11. Cofinanțarea din partea organizației beneficiare este de minim 10%.

Art. 12. Beneficiarul poate fi o organizație nonprofit care își are sediul pe teritoriul orașului Deta (asociații, fundații, unități de cult recunoscute conform legii) înregistrate în baza O.G. nr. 26/2000 și a legii de funcționare a cultelor religioase, sau o organizație nonprofit a cărei activitate propusă prin proiect se desfășoară în orașul Deta, care au activitate de cel puțin un an financiar.

Prevederi bugetare

Art. 13. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul local al orașului Deta, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Informarea publică și transparența decizională

Art. 14. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și

rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Capitolul II – Procedura de solicitare a finanțării

Art. 15. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art.8.

Art. 16. Anual va exista o singură sesiune de selecție a proiectelor.

Art. 17. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria și Consiliul local Deta va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare conform Legii 350/2005, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare (și pe portalul primăriei la adresa: www.primariatm.ro);
- c) depunerea proiectelor, la biroul Registratură;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e) evaluarea propunerilor de proiecte;
- f) comunicarea rezultatelor;
- g) înaintarea proiectelor evaluate spre avizare ordonatorului principal de credite;
- h) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- i) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă (pe portalul primăriei la adresa www.detatm.ro și la avizier, la informații);

Art. 18. Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, se va depune în două exemplare (original și copie) precum și în format electronic

Art. 19. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 20. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 21. În vederea organizării competiției de selecționare a proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la Art. 22 din Regulament se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Art. 22. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform Anexei 3 a Regulamentului;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului Anexa 4 a Regulamentului;
- c) certificatului de înregistrare la judecatorie în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, după caz-copie;
- d) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz-copie;
- e) certificatul de înregistrare financiară-copie;
- f) declarația pe proprie răspundere, Anexa 5 a Regulamentului;
- g) CV-ul coordonatorului de proiect;
- h) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- i) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- j) pentru furnizorii de servicii sociale, dovada acreditării de către Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Timiș în conformitate cu reglementările legislative în vigoare, după caz licențierea de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului;

k) certificatul de identitate sportivă în cazul cluburilor sportive;

l) alte documente considerate relevante de către applicant.

Capitolul III - Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile

Art. 23. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

a) programele și proiectele sunt de interes public local;

b) promovează și adaugă identitate imaginii orașului Deta;

c) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:

- experiență în domeniul administrării altor programe și proiecte similare constituie avantaj;

- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;

- experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

Art. 24. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite în anexa nr.2.

Art. 25. Nu sunt selecționate programele sau proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

(1) a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 18 și art. 22 din Regulament;

b) au conturile bancare blocate;

c) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile);

d) solicitanții au prezentat declarații inexacte la sesiunea anterioară;

e) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;

- f) furnizează informații false în documentele prezentate;
 - g) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
 - h) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - i) solicitantii nu au sediul în orașul Deta sau activitatea propusă prin proiect nu se desfășoară în orașul Deta și nu promovează și adaugă identitate imaginii orașului Deta.
- (2) Comisia de selecție și evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1).
- (3) Dispozițiile privind capacitatea tehnică și economico-financiară a solicitanților se completează cu prevederile legale în vigoare cu privire la alocarea de finanțări nerambursabile.

Capitolul IV – Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare

Art. 26. Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de evaluare și selecționare.

Art. 27. Comisia de evaluare și selecționare va fi formată din 3 sau 5 persoane, nominalizarea membrilor acesteia urmând să fie realizată prin dispoziția primarului. Comisia este legal întrunită în prezența a jumătate plus unu din membri.

Art. 28. Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte.

Art. 28. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

Art. 29. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.6 a Regulamentului.

Art. 30 Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

Capitolul V – Procedura evaluării și selecționării proiectelor

Art. 31. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

Art. 32. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art. 33. Comisia de evaluare și selecționare înaintează Primarului orașului Deta, procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare la procedura de selecție, în vederea avizării.

Art. 34. În termen de maxim 10 zile de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Capitolul VI – Încheierea contractului de finanțare

Art. 35. Contractul se încheie între Consiliul Local al orașului Deta (Orașul Deta) și solicitantul selecționat, în termen de maxim 20 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

Capitolul VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art. 36. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către comisia de evaluare și selecție ce au fost contractate în perioada executării contractului.

Art. 37. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile exemplificative sunt cuprinse în Anexa nr.1 la prezentul regulament

Art. 38. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Art. 39. Cu excepția primei tranșe, finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Art. 40. Prima tranșă (avans) nu poate depăși 50% din finanțarea acordată.

Art. 41. Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului 50% din valoarea finanțării.

Capitolul VIII – Procedura de raportare și control

Art. 42. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte la Primaria Deta următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare, cu excepția primei tranșe;
- raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului Local. Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexele 7 și 8 la Regulament și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate, cu adresa de înaintare.

Art. 43. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Art. 44. Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 15 decembrie.

Art. 45. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată în copie;

- pentru decontarea cheltuielilor privind consultanța de specialitate, fond premiere: document justificativ privind existența obligației de plată, factura fiscală (unde e cazul), chitanță /ordin de plată/ stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, tabel nominal cu numele și prenumele și semnătura primitorului premiilor, în copie;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: factura fiscală, bilet transport CFR, autocar, în copie. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Art. 46. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

Art. 47. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea personalului de specialitate din cadrul Primăriei de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art. 48. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.

Capitolul IX - Sancțiuni

Art. 49. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpa i sa adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit din culpă obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 50. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 51. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Art. 52. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

Capitolul X - Dispoziții finale

Art. 53. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris.

Art. 54. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 55. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local.

Anexa 1

CATEGORII DE CHELTUIELI

ELIGIBILE

- Închirieri: echipamente,mijloace de transport,săli de activități(seminarii,cursuri,expoziții etc.);
- Costuri de resurse umane Fond de premiere,onorarii pentru angajații beneficiarului în scopul realizării proiectului,alții decât cei permanenți, în baza convențiilor civile(ex.artiști,regizori,etc.);
- Costuri de transport: persoane echipamente și materiale (bilete CFR, costuri închiriere autocar, bonuri benzină etc.)
- Cheltuieli ocazionate de participarea la acțiuni, manifestații ce au ca scop promovarea orașului
- Cazare și masa: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului;
- Consumabile: hârtie,toner,cartuș imprimantă,markere,alte furnituri de birou etc.;
- Achizitii bunuri: premii, diplome, cupe, diferite stimulente etc.
- Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică,care nu se încadrează la categoriile onorarii.Exemple traduceri,tehnoredactare,developări filme foto,montaje filme,etc.
- Publicitate/acțiuni promoționale ale proiectului/programului (costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect/realizarea unei pagini web, broșuri, pliante, fluturași, afișe, imprimare obiecte etc.)
- Costuri privind infrastructura(art.7 din Regulament);
- Administrative: utilități.
- Achiziții și întreținere echipamente;

NEELIGIBILE:

- Chirie sediu;
- Cheltuieli de personal(cu exceptia asociatiilor sportive);
- Achiziții de terenuri,clădiri,jucători;
- Băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- Reparații,întreținerea echipamentelor închiriate.
- Cheltuieli provenite din încheierea de contracte între societăți comerciale care au același administrator;
- Alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fondurile publice;
- Cheltuieli ocazionate de activități generatoare de profit.

Orice contribuție în natură raportată de către Beneficiar sau de partenerii acestuia nu reprezintă o cheltuială eligibilă.

Anexa 2

CRITERII DE SELECTIE

EVALUATOR:.....

CONFORMITATE:

NR. CRT	Denumire act	Existenta documentului	
		DA	NU
1	Copie statut organizatie		
2	Copie act constitutive		
3	Copia Certificatului de inregistrare la judecatorie in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor		
4	Copie certificatului de inregistrare financiara		
5	Ultimul bilant al organizatiei		
6	Certificat fiscal de la administratia financiara		
7	Certificat fiscal privind plata taxelor si impozitelor locale		

CRITERII DE PUNCATARE

NR. CRT	Criteriu de punctare		Puncte
1	Proiectul include activitati de promovare a orasului in tara si strainatate (organizeaza activitati de promovare, targuri, evenimente, expozitii sau participa la astfel de evenimente in numele orasului). Punctajul se acorda in functie de numarul de actiuni. Proiectul cu cel mai mare numar de actiuni primeste punctajul maxim. Celelalte proiecte fiind punctate proportional cu numarul de actiuni derulate.		15
2	Continua activitati derulate de organizatie in anii anteriori		10
3	Proiectul se deruleaza in parteneriat		10
4	Dezvolta relatiile interne si international ale orasului Deta		10
5	Grupul tinta caruia se adreseaza proiectul	Pana la 50 de persoane	5
		Pana la 100 de persoane	10
		Peste 100 de persoane	15
6	Implica si alte surse locale in punerea in aplicare a proiectului		10
7	Contributia financiara a solicitantului	10%	0
		10-15%	5
		15-20%	10
Total			100

FORMULAR DE APLICAȚIE

I. Date referitor la organizație

Numele organizației			
Sediul organizației			
Stradă, nr., bl./sc./ap.			
Localitate		Cod poștal	
Telefon		Fax	
Mobil		E-mail	
Web			
Cod fiscal			
Cont IBAN			
Banca			
Sediul băncii			
Conducătorul organizației			
Numele si prenumele			
Telefon		Mobil	
E-mail			
Responsabil de proiect			
Stradă, nr., bl./sc./ap.			
Localitate		Județ	
Telefon		Fax	
Mobil		E-mail	
Date despre proiect			
Numele proiectului			
Bugetul total	RON	Suma cerută	RON
		Resurse proprii	RON
Durata proiectului	Data începerii:		Data terminării:

Prezentarea organizației aplicante:

(Vă rugăm să prezentați organizația – data înființării, misiune, membri, conducerea organizației, rezultate, programe mai importante ale anului 2018, resurse. Maxim o pagină.)

Prezentarea pe scurt a proiectului

Date proiect

1. Titlul proiectului

2.	2. Scopul proiectului

[illegible]

4. Justificare	
De ce considerați important proiectul Dvs.?	
Maxim 10 rânduri	

5. Descriere grupului țintă
<i>(Maxim 15 rânduri)</i>

6. Activitățile în cadrul proiectului
<i>Vă rugăm, să prezentați detaliat activitățile planificate în proiect. Maxim 2 pagini</i>

7. Partenerii proiectului
<i>Vă rugăm să prezentați partenerii de proiect, și responsabilitățile acestora în implementarea proiectului. Maxim 15 rânduri.</i>

Maxim 15 rânduri

[illegible]

--

[illegible][illegible]

11. Rezultatele așteptate în cadrul proiectului

Vă rugăm prezentați rezultatele în mod cuantificabil, numărul beneficiarilor, impactul asupra comunității locale, schimbările așteptate, în maximum 35 de rânduri.

12. Planul de promovare al activităților din proiect (plan de comunicare)

Maxim 10 rânduri.

III. Bugetul proiectului

- Bugetul proiectului în format **Excel**. Bugetul proiectului trebuie să fie echilibrat, să se încadreze în prețurile practicate local, să fie necesare implementării proiectului și să fie efectuate după semnarea contractului de finanțare, în timpul implementării proiectului. Cheltuielile administrative pot fi decontate într-o proporție de **max. 5%** din bugetul total al proiectului. Contribuția proprie a aplicantului să fie de **minimum 10%** din bugetul proiectului. Contribuția în natură, trebuie specificată în formularul de aplicație și în cererea de finanțare. Câteva exemple pentru contribuție în natură: muncă voluntară, donații de materiale din partea firmelor etc. Contribuția în natură nu înlocuiește aportul în bani.

Anexe:

- CV-uri – persoane implicate în proiect – manager proiect, manager financiar, etc.
- Copia statutului organizației
- Copia actului constitutiv
- Copia certificatului de înregistrare la judecatorie în RAF
- Copia certificatului de înregistrare financiară
- Ultimul bilanț al organizației
- Certificate fiscale – ANAF și administrația locală
- Acorduri, contracte de parteneriat – Dacă este cazul

Subsemnatul declar pe proprie răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Conducătorul organizației

Responsabil de proiect

Data:

Ștampila

Anexa 4									
III. Bugetul proiectului									
Denumirea cheltuieli	Denumirea cheltuielilor detailat	Unitatea de măsură	Cost unitar	Număr de unități	TOTAL (LEI)		din care		
					D	E	D+E	din partea orasului Deta	din contributie proprie min. 10%
A	B	C	D	E	D+E				
1.Cheltuieli cu personal									
1.1.						0			
1.2.						0			
1.3.						0			
1.4.						0			
Cheltuieli de realizare min. 80%									
2. Cheltuieli de materiale									
2.1.						0			
2.2.						0			
2.3.						0			
3. Tipărituri									
3.1.						0			
3.2.						0			
3.3.						0			
3.4.						0			
3.5.						0			
4. Închirieri									
4.1.						0			
4.2.						0			
4.3.						0			
4.4.						0			
5. Servicii									
5.1.						0			
5.2.						0			
5.3.						0			
5.4.						0			
6. Cheltuieli de publicitate max. 10%									
6.1.						0			
6.2.						0			

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul,, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant legal al solicitantului, declar că

persoana juridică pe care o reprezint nu se află în niciuna dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Persoana juridică pe care o reprezint nu a mai contractat nici o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare în anul fiscal 2019, încadrându-se în prevederile art. 12, alin. 1 din Legea 350/2005.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea organizației

Numele și semnătura reprezentantului legal

Ștampila organizației

Data

DECLARATIE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul....., identificat cu CNP ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

.....

Programul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului
Consiliului Local Deta alocate pentru activități nonprofit de interes local
pentru anul 2019

RAPORT

(se transmite de către beneficiar Consiliului Local Deta)

Perioada de raportare de la :

Raport ☐ Intermediar
☐ Final

DETALII DESPRE PROIECT

Titlul proiectului:

Domeniul :

Numarul contractului de finantare:

DETALII PRIVIND RAPORTUL

Data semnării contractului:

Data începerii perioadei de execuție a proiectului:

Data finalizării perioadei de execuție a proiectului:

DETALII PRIVIND BENEFICIARUL

Beneficiar:

Adresa (strada, nr, cod postal, sat, oras, judet):

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

Administratorul proiectului (nume):

Reprezentantul legal (nume) (altul decat Administratorul proiectului, daca este cazul) :

Daca NU, va rugam selectati motivele adecvate din lista de mai jos si utilizati caseta de text pentru a oferi explicatii.

Motive	Explicatii
☐ Cauze naturale – ex. Inundatii naturale, furtuni puternice, conditii periculoase etc. ☐ Dificultati cu contractorii ☐ Probleme financiare ☐ Cerinte care nu au raspuns asteptarilor ☐ Probleme legale si statutare ☐ Factori economici locali	

- ☐ Probleme de personal
- ☐ Subestimarea graficului de executie a proiectului
- ☐ Factori neprevazuti care impiedica progresul lucrarilor
- ☐ Altele

2. REALIZARILE PROIECTULUI

Indicatori de realizare/ Rezultate		Obiective	Totalul realizarilor raportate in rapoartele anterioare	Realizari in timpul perioadei de raportare curente	Total realizari la zi	Diferente (±%)
denumirea	U.M					

3. ACTIVITATI REALIZATE IN PERIOADA DE RAPORTARE (INCLUSV DESCRIEREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE DERULATE)

4. VA RUGAM FOLOSITI ACEASTA CASETA PENTRU A EXPLICA SI JUSTIFICA ORICE MODIFICARE IN IMPLEMENTAREA ACTUALA FATA DE NIVELUL ANTICIPAT

Semnatura reprezentantului legal

A doua semnatura (de regula Directorul Economic)

Data:

Data:

VALIDAT

Anexa 8 - Raport financiar															
Cheltuieli				Costuri (in RON)	Descrierea cheltuielilor (inclusiv nr. Contract achizitie)		Factura		O.P. sau chitanta		Suma in RON		Diferenta fata de buget +/-		
							Nr.	Data	Furnizor	Nr.	Data	Fonduri Publice	Contrib. Proprie	Total	
1. Cheltuieli de personal															
1.1 Salarii															
1.2 Diurne															
1.3 Deplasari															
Subtotal Resurse umane				0											
2. Cheltuieli materiale															
Subtotal cheltuieli materiale															
3. Tiparituri															
Subtotal Tiparituri				0											
4. Inchirieri															
Subtotal costuri inchirieri															
5. Servicii															
Subtotal servicii															
6. Cheltuieli de publicitate															
Subtotal cheltuieli publicitate															
7 Masa															
Subtotal masa															
8. Transport persoane															
Subtotal transport persoane															
9. Alte cheltuieli															
Factura avans															
Lucran executate conform situatii d elucran															
Subtotalate cheltuieli															
10. Cheltuieli de functionare															
Subtotal cheltuieli de functionare															
TOTAL															
Numele proiectului:															
Numele organizatiei:															
Reprezentant:															
Functia:															
Data:															
Semnatura:															
Stampila:															

Sursele de finanțare preconizate

[illegible]

1.cofinantarea trebuie sa fie cel putin 10%

Cifrele se introduc cu 2 zecimale