

## ANUNȚ

Primăria orașului Deta, str. Victoriei nr.32, județul Timiș, organizează concurs la sediul Primăriei, pentru ocuparea postului contractual vacant pe durată nedeterminată, în conformitate cu H.G. nr. 286/2011.

### **Compartimentul Administrație publică, protocol**

#### **- Un post de referent grad I,**

Condiții specifice:-studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;

- vechime în muncă de minimum 5 ani;

-cunoștințe de utilizare și operare PC( utilizare aplicatii, administrare rețele).

Condiții generale: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 3 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare; Concursul constă în :

-Selectarea dosarelor de înscriere- termen depunere dosare - 27.11.2020,ora 16,00, conform art.19 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011 “în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, candidații depun dosarul de concurs”;

-Proba scrisă va avea loc în data de 10 decembrie 2020, ora 10,00 la sediul instituției;

-Proba practică va avea loc în data de 14 decembrie 2020, ora 10,00 la sediul instituției;

-Susținerea interviului va avea loc în data de 16 decembrie 2020 ora 10,00 la sediul instituției.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
  - d) copia carnetului de muncă sau după caz adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
  - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
  - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile abilitate;
  - g) curriculum vitae, modelul european, datat și semnat;
  - h) declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
-

### **Calendarul de desfășurare a concursului**

Selecția dosarelor înscrise la concurs(următoarele două zile după data limită de depunere a dosarelor de concurs);

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea “admis” sau “respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei, precum și pe pagina de internet a instituției ;

Notarea probei scrise, a probei practice, și a interviului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe;

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și proba de interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică, proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice, a probei interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet [www.detatm.ro](http://www.detatm.ro), imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”

Bibliografia stabilită pentru postul scos la concurs este prevăzută în anexa la prezentul anunț.

Informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane sau la nr. de tel. 0256/390466.

**PRIMAR,  
PETRU ROMAN**

