**Formular pentru raportări intermediare sau final**

**Raport** 🞎 **Intermediar**

🞎 **Final**

Titlul proiectului: ...................................................................

Denumire organizație : ...........................................................

Adresa :

Telefon :

E-mail:

Numarul contractului de finanțare: ............. / din data ..................

Responsabil de proiect :

1. Rezumatul progresului proiectului (maxim 5 randuri)

|  |
| --- |
|  |

Implementarea proiectului progresează în conformitate cu contractul aprobat?

 🞎 DA 🞎 Nu

Daca NU, vă rugăm selectați motivele adecvate din lista de mai jos și utilizați caseta de text pentru a oferi explicații.

|  |  |
| --- | --- |
| **Motive** | **Explicații** |
| 🞎 Cauze naturale – ex. Inundații naturale, furtuni puternice, condiții periculoase etc. |  |
| 🞎 Dificultăți cu contractorii |
| 🞎 Probleme financiare |
| 🞎 Cerințe care nu au răspuns așteptărilor |
| 🞎 Probleme legale și statutare |
| 🞎 Factori economici locali  |
| 🞎 Probleme de personal |
| 🞎 Subestimarea graficului de execuție a proiectului  |
| 🞎 Factori neprevăzuți care împiedică progresul lucrărilor  |
| 🞎 Altele |

2. Realizările proiectului

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori de realizare/ Rezultate** | **Obiective**  | Realizări în timpul perioadei de raportare curente | **Total realizări la zi** | **Diferențe****(±%)** |
| Denumirea | U.M |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3. Activități realizate în perioada de raportare (inclusv descrierea procedurilor de achiziție derulate)

4. Vă rugăm folosiți această caseta pentru a explica și justifica orice modificare în implementarea actuală față de nivelul anticipat

Nume și prenume reprezentant legal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnatura reprezentantului legal

Nume și prenume Director Economic \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A doua semnatura (de regulă Directorul Economic)

Data: \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_