

## Instrucțiuni pentru ofertanți / Fisa de date

**SERVICII DE CATERING pentru beneficiarii  
Liceului Tehnologic "Sf. Nicolae" din ORASUL DETA, JUDEȚUL TIMIȘ, in cadrul  
Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS)  
derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024**

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Orasul Deta		
Adresa: Strada VICTORIEI, nr. 32		
Localitate: Deta	Cod postal: 305200	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Viorica Popescu	Telefon: +40 256390466	
E-mail: <a href="mailto:popescuviorica@yahoo.com">popescuviorica@yahoo.com</a>	Fax: +40 0256390511	
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): <a href="https://www.detatm.ro/">https://www.detatm.ro/</a>		
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3 zile		

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): <https://www.detatm.ro/>

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor : 3

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata in invitatia de participare.

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala	Activitate principala X Servicii generale ale administratiilor publice
---------------------------------	---

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

DA ■ NU □

Autoritatea contractanta desfasoara prezenta procedura pentru efectivul de școlarii/ elevii înscriși la zi la Liceul Tehnologic "Sf. Nicolae" Deta.

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

**II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta**

**SERVICII DE CATERING pentru beneficiarii Liceului Tehnologic "Sf. Nicolae" din ORASUL DETA, JUDEȚUL TIMIȘ, in cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024**

**II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:**

**B) Servicii** □

**Servicii cuprinse in Anexa 2** □

Locul principal de executare

**Conform locatiilor prevazute in caietul de sarcini**

Cod NUTS RO424 Timis

**II.1.3) Anuntul implica**

Contract de prestari servicii ■

**II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Obiectul prezentului contract de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a MESEI CALDE in regim de catering (FELUL II + DESERT/FRUCT INTREG), pentru școlarii/ elevii înscriși la zi la Liceul Tehnologic "Sf. Nicolae" Deta, pentru un numar de 796 elevi.

Pentru anul 2024 se vor distribui un numar estimativ de 101.888 portii de masa calda pentru beneficiarii programului.

**Valoarea estimata a achizitiei pentru anul 2024 = 1.401.978,88 lei fără TVA**

**Suma alocata conform HG 24 / 2022 = 13,76 lei, fara TVA/beneficiar**

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 3 zile.

Autoritatea contractantă va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare înainte cu 2 zile de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**

Cod CPV

55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2).

**II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice**

da □ nu ■

**II.1.8) Impartire in loturi** (pentru precizari privind loturile utilizati)da  nu **II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative)da  nu **II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI****II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul**

Nr. crt.	Descriere locatie	UM	Tip meniu	Pret Unitar lei/ portie/lei, fara TVA	Cantitate per unitate de invatamant	Numar de zile	Valoare totala/unitate de invatamant Lei, fara TVA
1	Liceul Tehnologic "Sf. Nicolae" str. Mihai.Viteazul, nr.12, Deta	Portie/ elev	FELUL II + desert/fruct intreg	13,76	377	128	664.002,56
2	Scoala gimnaziala cu cl. V-VIII str. Victoriei nr. 50, Deta	Portie/ elev	FELUL II + desert/fruct intreg	13,76	202	128	355.778,56
3	Scoala generala cl I-IV, str. Victoriei nr.50, Deta	Portie/ elev	FELUL II + desert/fruct intreg	13,76	205	128	361.062,40
4	Scoala Generala cu CL.I-IV, loc. Opatita, nr. 112, Deta	Portie/ elev	FELUL II + desert/fruct intreg	13,76	12	128	21.135,36
<b>TOTAL</b>					<b>796</b>	<b>128</b>	<b>1.401.978,88</b>

**Meniul va fi compus astfel: FELUL II + FRUCT INTREG/DESERT si se vor respecta intocmai prevederile din caietul de sarcini.**

**II.2.2) Optiuni** (dupa caz)da  nu **II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**Durata in luni: **7 luni** (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a furnizării)**II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

**II.4.1. Ajustarea pretului contractului**da  **nu** **SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE****III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

<b>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)</b>
<b>III.1.1.a) Garantie de participare</b> da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>
Nu este cazul.
<b>III.1.1.b) Garantie de buna executie</b> da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>
Nu este cazul.
<b>III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante</b> Programul Național „Masă sănătoasă” (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024.
<b>III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)</b> Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr. 98/2016 – daca este cazul
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)</b> da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>
<b>III.1.5. Legislatia aplicabila</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</li><li>➤ H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</li><li>➤ Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;</li><li>➤ Hotărârea Guvernului nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"</li><li>➤ Normele metodologice interne</li></ul>

**III.2) CONDITII DE PARTICIPARE**

<b>III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei</b>
<b>III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:</b> <b>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor</b> <b>Cerinta nr. 1:</b> Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea de indeplinire:**

- declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 - **completare Formular 2**

- **certificate constatatoare privind lipsa datoriilor** cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data prezentarii; **NU MAI VECHI DE 30 ZILE DE LA DATA LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR**

- **cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), din Legea 98/2016, operatorul economic prezintă **pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1)**, iar **pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.**

- dupa caz, documente prin care se demonstraza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz;

Cerinta nr. 2

**Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese)**, cu mentionarea persoanelor care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, precum si a celor implicate in elaborarea documentatiei de atribuire si derularea procedurii. Modalitatea de indeplinire: **completare Formular nr. 3** de catre toti ofertantii (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Persoanele cu functie de decizie in cadrul Autoritatii Contractante, cele cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum si cele implicate in procedura din partea acestuia din urma, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

Numele și prenumele Funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante prin raportare la implicarea în procesul de achiziție publică

ROMAN PETRU Primar

ROTAR RADU Viceprimar

VULPE MIHAELA SANDA Contabil Șef

SCULEAN CORALIA Secretar general

BOBOICIOV SORINA Consilier achizitii publice, grad profesional asistent

FARAWI MIRIAM Consilier juridic

POPESCU VIORICA Subinginer

MILOȘ LUCIAN ACHIM Consilier superior I A

SC AVIATECH CONSULT SRL prin Huiet Claudia-Roxana expert extern cooptat

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale.****Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor menționate:****Cerinta 1:**

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic din care sa reiasa faptul ca operatorul economic este legal constituit, nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii sale precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

**Modalitatea de indeplinire:**

- Pentru persoane juridice/fizice romane - **Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului** de pe langa instanta competenta, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Certificatul Constatator trebuie sa contina informatii reale/actuale la data prezentarii acestora. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul/codurile CAEN din certificatul constatator.

**NU MAI VECHI DE 30 ZILE DE LA DATA LIMITA DE DEPURERE A OFERTELOR**

- Pentru persoane juridice/fizice straine - Documente care dovedesc forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic. Toate documentele vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Nota: Cerinta se aplică inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori.

**Cerinta 2**

**Document de inregistrare sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor** pentru activitatea de catering conform art. 18 si Anexele 1 si 3 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind procedura de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor a activitatilor de obtinere si de vanzare directa si/sau cu amanuntul a produselor alimentare de origine animala sau nonanimala, precum si a activitatilor de productie, procesare, depozitare, transport si comercializare a produselor alimentare de origine nonanimala

**Modalitate de indeplinire:**

Autorizatia sanitara emisa de DSVSA, valabila la momentul prezentarii, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.

**III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

**III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Operatorul economic trebuie să facă dovada că a prestat, în ultimii 3 ani, servicii de natura și complexitatea similară/comparabilă cu serviciile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, la nivelul a minim 2 contracte.

Prin servicii similare autoritatea contractantă înțelege: „servicii de prepararea a hranei si furnizare a acesteia”.

Cursul de referință pentru calculul echivalenței valută-leu pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută, este cursul mediu anual în leu/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte

Documentele care probează îndeplinirea celor de mai sus, pot fi, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- recomandări emise si semnate de beneficiarul contractului;
- procese-verbale de recepție emise si semnate de beneficiarul contractului;
- certificate constatatoare emise si semnate de beneficiarul contractului.

**III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

**III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)**

da  nu

**SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1) PROCEDURA**

**IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire**

Offline

**IV.1.1.b) Tipul procedurii**

Procedura proprie conform Legii nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, art. 68, alin (2), lit h)

## IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>
«Prețul cel mai scăzut»
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b> <span style="float: right;"><b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/></span>

## IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta -</b>
<b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b> <span style="float: right;"><b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/></span>
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta</b> 60 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

## IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Ofertantul va elabora si prezenta Propunerea tehnica in asa fel incat, in procesul de evaluare, informatiile din cuprinsul acesteia sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat aceasta sa corespunda in totalitate cerintelor din Caietul de sarcini si Anexa la Caietul de sarcini. In cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si: a) Oferta tehnica, ce va contine cerintele din Caietul de sarcini si modalitatea ofertantului de indeplinire sau nu a cerintelor din Caietul de sarcini; b) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale si a condițiilor din Caietul de sarcini – completare Formularul nr. 4 c) Declarație pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu dispozitiile art.51 din Legea nr. 98/2016, si ca le va respecta pe toata durata de indeplinire a contractului – completare Formularul nr. 5 Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul <a href="http://www.anpm.ro">www.anpm.ro</a> si <a href="http://www.mmuncii.ro">www.mmuncii.ro</a> . d) Alte documente solicitate prin Caietul de sarcini.
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>
Propunerea financiara cuprinde: 1. Formularul de oferta – Formular nr. 6 ce va conține pretul total ofertat pentru CANTITATEA MAXIMA a contractului; 2. Centralizatorul de preturi – Anexa la formularul de oferta, ce va contine PRETUL UNITAR/meniu, precum si valoarea totala. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de

angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.  
Propunerea financiara va fi elaborata conform Formularului nr. 6 din sectiunea Formulare (maxim doua zecimale in conformitate cu Legea 348/2008 privind denominarea monedei nationale) si va contine pretul total ofertat pentru cantitatea maxima de produse ce se intentioneaza a fi achizitionate.

**Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:**

- a) materie primă/produse alimentare;**
- b) prepararea hranei;**
- c) transport.**

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Autoritatea contractanta accepta numai ofertele depuse la sediul autoritatii contractante:

Secretariatul Primariei Orasului Deta, str. Victoriei, nr.32, judetul Timis, intervalul orar: luni-vineri, **orele 08:00 – 14:00, pana la data si ora limita de depunerea mentionata in invitatia de participare.**

Modul de prezentare: Oferta depusă în vederea participării la procedura va cuprinde trei sectiuni distincte, după cum urmează:

- Documente de calificare – plic 1;
- Propunerea tehnică – plic 2;
- Propunerea financiară – plic 3.

Ofertantii au obligatia de a numerota si semna fiecare pagina din fiecare sectiune si vor anexa un opis al documentelor prezentate pentru fiecare sectiune.

Cele trei sectiuni ale ofertei (documente de calificare, oferta tehnică si oferta financiară, introduse fiecare separat într-un plic închis), se introduc la rândul lor toate într-un plic corespunzător si sigilat, având pe el eticheta corespunzătoare.

Pe etichetă se va preciza numele si adresa autorității contractante - Primaria Orasului Deta, str. Victoriei, nr. 32, judetul Timis si următoarele cuvinte: „***A nu se deschide înaintea datei de ....., ora ..... AM***” (conform Invitatiei de participare).

Nu se admite sub nici un motiv utilizarea de către ofertanti a plicurilor cu alte inscriptii si simboluri. Orice mentiune grafică sau semn distinctiv pe plic, în afara celor mentionate mai sus, conduce la eliminarea ofertei. Exceptie: stampilarea de către ofertant a zonei de sigilare a plicului/plicurilor propriu/propriei.

Ofertele se depun cu scrisoare de înaintare (separat de plic) la Secretariatul Primariei Orasului Deta, str. Victoriei, nr.32, judetul Timis.

Note:

Operatorii economici vor mentiona care dintre informatiile din cadrul ofertei depuse sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii. **IN CAZUL IN CARE NU SE REGASESTE O ASTFEL DE MENTIUNE IN CADRUL OFERTEI, ATUNCI OFERTA DEPUSA SE VA CONSIDERA DE COMISIA DE EVALUARE CA FIIND NECONFIDENTIALA.**

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Oferta va contine un OPIS al documentelor care se depun.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.



## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<b>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<b>VI.3) ALTE INFORMATII</b> Adresa la care se depune oferta: Conform invitatiei de participare  Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară prin intermediul e-mailului, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă are prețul cel mai scăzut. In cazul in care egalitatea se mentine autoritatea contractanta va solicita cate o noua clarificare pana la departajarea ofertantilor, sau pana cand operatorii economici nu mai reoferteaza.		
<b>VI.4) CAI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: <a href="mailto:office@cnsr.ro">office@cnsr.ro</a>	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL): <a href="http://www.cnsr.ro">http://www.cnsr.ro</a>	Fax: +40 213104642 / +40218900745,	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere</b> (dupa caz)		
<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac</b> Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac -</b>		