

**Titlul proiectului:** "Servicii de sănătate și îngrijire socială conectate în regiunea de frontieră", Acronim: Health and longevity, cod Jems RORS00223

**Prioritatea 2:** Dezvoltare social-economică

**Obiectiv specific 2.2** - Asigurarea accesului egal la îngrijirea sănătății și consolidarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv a asistenței medicale primare, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată la îngrijirea bazată pe familie și comunitate.

**APROB,**  
Reprezentant legal  
Petru Roman, Primar

## CAIET DE SARCINI

nr . 2756 din 14.03.2025

privind achiziția directă de servicii de proiectare, **Faza PT (DTAC, PT, DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului** pentru „**Amenajare Centru de recuperare pentru persoane cu dizabilitati, in cadrul STRAND TERMAL DETA, str. Pădurii, nr.22, jud.Timis,**„ din cadrul proiectului: "Servicii de sănătate și îngrijire socială conectate în regiunea de frontieră", acronim Health and longevity finanțat în cadrul Programului Interreg IPA România – Serbia, cod Jems RORS00223

### I. INTRODUCERE

Obiectivul propus: Servicii de proiectare și asistență **tehnică din partea proiectantului** pe șantier

Autoritate contractantă: Orașul Deta

**Adresa: str.Victoriei, nr.32, cod postal: 305200, oras Deta, judetul Timis; e-mail: [primaria\\_deta@net69.ro](mailto:primaria_deta@net69.ro)**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

### II. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA

Având în vedere fondurile nerambursabile oferite de UE prin Programul Interreg IPA România – Serbia, Orașul Deta intenționează achiziționarea de servicii de proiectare **Faza PT ( PT, DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului** pentru „**Amenajare Centru de recuperare pentru persoane cu dizabilitati, in cadrul STRAND TERMAL DETA, str. Pădurii, nr.22, jud.Timis,**„ din cadrul proiectului: pentru **proiectul:** "Servicii de sănătate și îngrijire socială conectate în regiunea de frontieră", acronim Health and longevity, finanțat în cadrul Programului Interreg IPA România – Serbia, cod RORS00223.

### III. INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTUL

III.1 Obiectul contractului: Servicii de proiectare și asistență pe șantier



Contractul va fi încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**COD CPV: 71220000-6 – Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2) și 71356200-0 - Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)**

III.2 Perioada de implementare/ Durata contractului: de la semnarea contractului – 10.08.2026.

**Durata de execuție a serviciilor de proiectare :**

-Termenul de elaborare a proiectului tehnic și a documentației aferente, va fi de maxim 30 zile de la primirea ordinului de începere a serviciilor.

Asistenta tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor.

III.3 Valoarea maximă estimată a contractului: **68.046.88 lei + TVA (Activitatea 1 – 60936.88 lei, Activitatea 2 – 7110 lei + TVA);**

III.3.1 Prețul este ferm pe toată perioada contractului și nu poate fi modificat.

III.4 Documente și activități aflate în responsabilitatea Orașul Deta.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția prestatorului documentele necesare pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

Autoritatea Contractantă va semna și ștampila, prin reprezentanții săi legali, documentele procedurale permise de la prestatorul de servicii.

Autoritatea Contractantă poate refuza semnarea unor documente, motivând justificat acest lucru, urmând ca prestatorul de servicii să refacă forma și conținutul acestora.

Autoritatea Contractantă prin managerul de proiect va verifica activitatea consultantului

#### **IV. SERVICIILE CE FAC OBIECTUL ACESTUI CONTRACT**

**Se achiziționează servicii de proiectare fazele (DTAC,PT+DE,DL), obținere de avize, acorduri, autorizație de construire “AMENAJARE CENTRU DE RECUPERARE PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI ÎN CADRUL ȘTRAND TERMAL DETA, STR. PĂDURII, NR.22, DETA” și servicii de asistență pe șantier pe perioada derulării lucrărilor de execuție.**

#### **Activitatea 1 - SERVICII DE PROIECTARE**

Serviciile de proiectare în vederea “AMENAJARE CENTRU DE RECUPERARE PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI ÎN CADRUL ȘTRAND TERMAL DETA, STR. PĂDURII, NR.22, DETA” conform SF nr.81/2023 întocmit de S.C. A.R.P. PROIECTARE TIMISOARA S.R.L vor fi executate în termen de 30 de zile de la primirea unei comenzi ferme din partea autorității contractante și nu includ perioada de 30 de zile de obținere a avizelor și a autorizației de construire.



Este responsabilitatea prestatorului să se asigure ca proiectarea din prezența documentație respectă legile și reglementările valabile în România. Proiectarea lucrărilor din prezenta documentație se va face cu respectarea prevederilor standardelor aplicabile europene, adoptate sau în curs de adoptare de către Institutul Român de Standardizare, manualelor de referință, etc.

În obligația proiectantului intră:

A. Elaborarea următoarelor documentații:

a. PROIECT PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE - P.A.C.;

b. DOCUMENTAȚII TEHNICE PENTRU OBTINEREA AVIZELOR ȘI ACORDURILOR CONFORM CERTIFICATULUI DE URBANISM;

c. PROIECT TEHNIC REALIZAT ÎN CONDIȚIILE LEGII;

d. DETALII DE EXECUȚIE;

e. Caiete de sarcini și deviz cu valori și fără valori pentru achiziția lucrărilor de execuție aferente proiectului tehnic ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție

B. Servicii conexe: a. Obținere avize, acorduri și autorizație de construire (plata taxelor intră în sarcina beneficiarului);

b. Asigurarea realizării tuturor studiilor cerute prin Certificat de Urbanism (topografic, geotehnic etc.)

c. Oferire consultanță ca expert cooptat pe parcursul procedurii de achiziție publică pentru executarea lucrării.

#### **a) CONȚINUTUL-CADRU AL PROIECTULUI PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE - P.A.C. /DTAC**

În elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire se vor respecta prevederile legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare și HG 907/2016. Documentația se va prezenta în 3 exemplare originale identice (unul va rămâne la emitentul autorizației de construire, două se vor livra vizat "spre neschimbare" autorității contractante. Documentația se va prezenta conform cerințelor legale, va cuprinde piesele scrise și piese desenate.

#### **b) DOCUMENTAȚII TEHNICE PENTRU OBTINEREA AVIZELOR ȘI ACORDURILOR**

Documentația pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor va fi întocmită în conformitate cu cerințele avizatorilor, **astfel încât să asigure obținerea acestora.**



**Acestea se vor preda verificate de către verificatorii de proiect atestați, conform legislației în vigoare. Verificatorii vor fi contractați și plătiți de autoritatea contractantă.**

Se vor include în Proiect toate documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor în vederea promovării investiției, conform prevederilor legale.

Se vor întocmi documentațiile pentru obținerea de avize și acorduri emise de organele în drept potrivit legislației în vigoare, în conformitate cu Certificatul de urbanism, avizul/acordul ISC, ISU, conform legislației în vigoare.

**Structura cadru a “Documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor” se va realiza în conformitate cu cerințele legale și cerințele emitenților acestora.**

Proiectantul va obține în numele Autorității Contractante toate avizele și aprobările necesare realizării proiectului, cerute de reglementările în vigoare, autoritatea contractanta suportând contravaloarea taxelor/tarifelor sau costurilor echivalente ale acestor autorizații.

Proiectantul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile pe care le va obține.

Pentru Autorizația de Construire se va întocmi documentația conform legii 50/1991 cu toate modificările și completările ulterioare.

### **c) PROIECT TEHNIC DE EXECUȚIE**

Conținutul proiectului tehnic de execuție se adaptează la cerințele operatorii economici care prestează în condițiile legii servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul va fi elaborat de către proiectanți calificați, ingineri, arhitecți sau alți profesioniști, care corespund cerințelor Achizitorului și prevederilor legale relative la exercitarea acestei profesii.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea prevederilor SF/DALI.

Proiectarea lucrărilor nu se va limita doar la articolele de lucrări cuprinse în evaluări / listele de cantități estimative oferite, ținând cont că aceste liste sunt elaborate la faza



SF / DALI și valoarea acestora se stabilește pe baza cantităților de lucrări și a prețurilor acestora. Documentația va avea cuprinsul prevăzut de lege:

### CAPITOLUL I: A. PĂRȚI SCRISE

SECȚIUNEA I: Memoriu tehnic general

SECȚIUNEA II: Memorii tehnice pe specialități

SECȚIUNEA III: Breviare de calcul

SECȚIUNEA IV: Caiete de sarcini

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

a) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;

b) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;

c) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;

d) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).



**Caietele de sarcini se vor elabora pentru executia lucrarilor de “ Modernizarea și extinderea remizei PSI din cadrul Primăriei Comunei Valcani, jud. Timiș” și se vor elabora pentru fiecare categorie de lucrari in parte.**

### 3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;
- b) descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;
- c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;
- d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;
- e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;
- f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;
- g) condiții privind recepția.

### SECȚIUNEA V: Devize cu și fără valori

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte, fiecare obiect fiind un tronson așa cum este efectuată delimitarea conform expertizei tehnice (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);



f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3).

g) liste cuprinzând consumurile de resurse (materiale, utilaj, manopera, transport)

NOTĂ:

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

SECȚIUNEA VI: Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

## CAPITOLUL II: B. PĂRȚI DESENATE

NOTĂ

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

## CAPITOLUL III: C. DETALII DE EXECUȚIE

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de execuție pot fi de 3 tipuri:

a) detalii de execuție privind soluționările elaborate de proiectant;



b) detalii de execuție pentru echiparea obiectivului de investiții, în timpul execuției, cu aparatură și echipamente, realizate cu respectarea datelor și informațiilor oferite de către furnizorii acestora;

c) detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor.

În toate cazurile prevăzute mai sus, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supravegheze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

**NOTA 1:** La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

**NOTA 2:** Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasuratorilor pentru fiecare specialitate, care vor face parte integrantă din proiect.

În cazul în care, în indicatoarele de norme de deviz editia 1981-1983 nu există anumite norme pentru unele articole de lucrări, ofertantul va folosi în "Listele de cantități" întocmite, **norme proprii**, care vor fi obligatoriu detaliate și explicitate. Nu se admit articole de lucrări din indicatoarele de norme de deviz editia 1981-1983 cu amendamentul "asimilat", fără detalierea acestora.

### **Documentația tehnico-economică pentru achiziția publică a lucrărilor - DL**

Va cuprinde partea scrisă, partea desenată, detalii de execuție, caietele de sarcini, fișe tehnice, listele de cantități și centralizatoarele pe categorii de lucrări, verificare proiect tehnic, detalii de execuție.

DL- trebuie să țină cont de lucrările de intervenție precizate în SF, PT.

### **NORME ȘI REGLEMENTĂRI**

- C107/1,2,3,4 – 2005, Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor;
- P118/99, Normativ de siguranță la foc a construcțiilor;





- NP 068-02, Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare;
- NP051-2012, Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap
- Legii 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor, modificată și completată prin Legea 125/1996, Legea 453/2001, Legea 401/2003 și Legea 199/2004
- Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Legii 137/1995 privind protecția mediului, republicată, cu modificările ulterioare
- Ordinului Ministerului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă privind modul de viață a populației
- HGR 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- HGR 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- HGR 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor
- aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- NP 68-2002 - Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare
- P 118-2 și P118-3 - Normativ privind siguranța la foc a construcțiilor
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- C 107/0-2002- Normativ pentru proiectarea și executarea lucrărilor de izolații termice la clădiri
- NP 040-2002 - Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea hidroizolațiilor la clădiri
- STAS 6131/1979 - Înălțimi de siguranță și alcătuirea parapetelor
- Normativ I7/2011

## Activitatea 2 - SERVICII DE ASISTENȚĂ

Asistența tehnică se va asigura de personalul proiectantului ce va elabora proiectul tehnic și detaliile de execuție. Aceștia vor verifica în șantier execuția lucrărilor, respectarea proiectului



(piese scrise și desenate) și vor participa la toate fazele determinante stipulate în „Programul de control și stabilire faze determinante”.

## V. CONDIȚII DE PLATĂ

Ofertantul va prezenta oferta de preț în lei.

Prețul oferat nu se ajustează, rămânând ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului de servicii.

Plata se va face în lei.

## V.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE. Calificări și abilități

Serviciile vor fi furnizate de unul sau mai mulți specialiști-cheie necesare realizării serviciilor conform caietului de sarcini și dispun de autorizații/avize conform legislației în vigoare.

## VI. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Oferta financiară trebuie să fie prezentată în lei.

Ofertanților li se reamintește că bugetul maxim disponibil pentru acest contract este de 68046.88 lei + TVA (Activitatea 1 – 60936.88 lei, Activitatea 2 – 7110 lei + TVA). Plățile efectuate în cadrul prezentului contract vor fi făcute în lei.

Ofertanții nu sunt autorizați să prezinte oferte alternative.

Ofertanții sunt obligați să-și mențină oferta pe o perioadă de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor sau până când vor fi notificați cu privire la non-atribuire.

Întocmit,  
Ing. Boboiciov Sorina

