

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
PRIMĂRIA ORAȘ DETA

Nr.9842/23.09.2025

## ANUNȚ

Primăria Orașului Deta, cu sediul în Deta, str. Victoriei nr. 32, jud. Timiș, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacantă în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și O.U.G nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Director  
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant  
NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere  
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Direcția de Asistență Socială  
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână  
PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de director:

-Studii: universitare de licență absolvite cu diplomă . Domenii de licență : asistență socială sau sociologie; psihologie sau științe ale educației; drept; științe administrative, sănătate; economie sau management, finanțe, contabilitate;

Pot participa la concurs și absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în alte domenii decât cele menționate, cu condiția să fi absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

Vechime în domeniul studiilor: minim 5 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	23.09.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Orașului Deta, cu sediul în Deta, str.	07.10.2025, ora 16.00

	Victoriei nr. 32, jud. Timiș	
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	09.10.2025, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.10.2025, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10.10.2025, ora 14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.10.2025, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	21.10.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	21.10.2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	22.10.2025, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.10.2025, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	23.10.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	23.10.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	24.10.2025, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.10.2025, ora 12.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	24.10.2025, ora 14.00

#### BIBLIOGRAFIA/TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării funcției de Director la Direcția de Asistență Socială

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II , partea a III-a, partea a IV-a , titlul I și partea a VI-a titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011- Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;anța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Anexa nr.2 regulament-cadru de

organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor;

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: [www.detatm.ro](http://www.detatm.ro), numărul de telefon: 0733.833.022, persoană de contact: Stanciu Clara, funcția consilier -Compartimentul Resurse Umane și salarizare; Miloș Lucian Achim, consilier IA-Compartimentul Dezvoltare economico-socială, prognoze și analize, telefon : 0745187110.

Semnătură și Ștampilă

ROMAN PETRU,  
PRIMAR



## Atribuțiile postului

Asigură conducerea executivă a acesteia și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin. Directorul emite dispoziții.

Reprezintă Direcția, în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară

Răspunde de organizarea, conducerea și coordonarea întregii activități desfășurate în cadrul Direcției

Răspunde de îndeplinirea tuturor atribuțiilor Direcției, conform prevederilor legale

Întocmește proiectul bugetului propriu al Direcției și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune aprobării consiliului local;

Elaborează și supune aprobării consiliului local proiectul strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, al planului anual de acțiune;

Elaborează proiectele rapoartelor de activitate, ale rapoartelor privind stadiul implementării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și propunerile de măsuri pentru îmbunătățire a activității;

Controlează activitatea personalului și calitatea activității acestora din cadrul Direcției ;

Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâre a consiliului local.