

Instrucțiuni pentru ofertanți / Fisa de date

**SERVICII DE CATERING pentru beneficiarii
Liceului Tehnologic "Sf. Nicolae" din ORASUL DETA, JUDEȚUL TIMIȘ, in cadrul
Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS)
derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026**

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Orasul Deta		
Adresa: Strada VICTORIEI, nr. 32		
Localitate: Deta	Cod postal: 305200	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Sorina Boboiciov	Telefon: +40 256390466	
E-mail: sorina.gadean@detatm.ro	Fax: +40 0256390511	
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): https://www.detatm.ro/		
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3 zile		

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): <https://www.detatm.ro/>

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor : 3

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata in invitatia de participare.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala	Activitate principala ☒ Servicii generale ale administratiilor publice
---------------------------------	---

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

DA ☒ NU ☐

Autoritatea contractanta desfasoara prezenta procedura pentru efectivul de școlari/ elevii, preșcolari înscriși la zi la Liceul Tehnologic "Sf. Nicolae" Deta.

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

SERVICII DE CATERING pentru beneficiarii Liceului Tehnologic "Sf. Nicolae" din ORASUL DETA, JUDEȚUL TIMIȘ, in cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:

B) Servicii ☐

Servicii cuprinse in Anexa 2 ☐

Locul principal de executare

Conform locatiilor prevazute in caietul de sarcini

Cod NUTS RO424 Timis

II.1.3) Anuntul implica

Contract de prestari servicii ☒

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul prezentului contract de achiziție publică îl constituie achiziția de servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a MESEI CALDE in regim de catering (FELUL II + DESERT/FRUCT INTREG), pentru preșcolari/ elevii înscriși la zi la Liceul Tehnologic "Sf. Nicolae" Deta, pentru un numar de 1014 elevi.

Încheierea unui contract de servicii de catering prin aplicarea procedurii proprii;

Perioada contract : 26 Ianuarie 2026 – 31 Decembrie 2026, contract incheiat cu un singur operator economic;

Pentru anul 2026 se vor distribui un numar estimativ de 163.254 portii de masa calda pentru beneficiarii programului.

Valoarea estimata a achizitiei pentru anul 2026= 2.427.586,98 lei fără TVA

Suma alocata conform HG 1.171 / 2025 = 14,87 lei, fara TVA/beneficiar

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 3 zile.

Autoritatea contractantă va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare înainte cu 2 zile de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

Cod CPV

55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2).

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
da ☐ nu ☐

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)
da ☐ nu ☐

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)
da ☐ nu ☐

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Nr. crt.	Descriere locatie	UM	Tip meniu	Pret Unitar lei/ portie/lei, fara TVA	Cantitate per unitate de invatamant	Numar de zile	Valoare totala/unitate de invatamant Lei, fara TVA
1	Liceul Tehnologic "Sf. Nicolae" str. Mihai.Viteazul, nr.12, Deta, Timiș	Portie/ elev	FELUL II + desert/fruct intreg	14,87	495	161	1.185.064,65
2	Liceul Tehnologic "Sf. Nicolae" str. Ștefan cel Mare, nr. 3, oraș Deta, Timiș	Portie/ elev	FELUL II + desert/fruct intreg	14,87	292	161	699.068,44
3	Scoala Generala cu CL.I-IV, loc. Opatita, nr. 112, Deta, Timiș	Portie/ elev	FELUL II + desert/fruct intreg	14,87	55	161	131.673,85
4	Liceul Tehnologic "Sf. Nicolae" str. Ștefan cel Mare, nr. 4A, Deta, Timiș	Portie/ elev	FELUL II + desert/fruct intreg	14,87	150	161	359.110,50
5	Education Land, str. Mihai Eminescu, nr. 4, oraș Deta, Timiș	Portie/ elev	FELUL II + desert/fruct intreg	14,87	22	161	52.669,54

TOTAL	1014	161	2.427.586,98
Meniul va fi compus astfel: FELUL II + FRUCT INTREG/DESERT si se vor respecta intocmai prevederile din caietul de sarcini.			
II.2.2) Optiuni (dupa caz)			
da ☐ nu ☒			

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 10 luni (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a furnizării)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului
da ☐ nu ☒

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)
III.1.1.a) Garantie de participare
da ☐ nu ☒
Nu este cazul.
III.1.1.b) Garantie de buna executie
da ☐ nu ☒
Nu este cazul.
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
Programul Național „Masă sănătoasă” (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026. Articolul XIX din O.U.G 89/2025 (1) Prin derogare de la prevederile art. 77 alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2026, începând cu data de 8 ianuarie 2026, se implementează Programul național „Masă sănătoasă” finanțat de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, în limita sumei de 1.531.090 mii lei, aprobată într-o poziție distinctă într-o anexă la legea bugetului de stat pe anul 2026, pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat. Repartizarea sumelor pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ, precum și normele metodologice de aplicare a Programului național „Masă sănătoasă” pentru anul 2026 se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației și Cercetării. (2) Începând cu data de 8 ianuarie 2026 și până la finele lunii în care se împlinește termenul legal de aprobare a bugetelor locale pentru anul 2026, la solicitarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, unitățile Trezoreriei Statului alocă sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și

municipiului București pentru finanțarea programului prevăzut la alin. (1). Sumele solicitate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale nu pot depăși necesarul de fonduri aferente plății cheltuielilor determinate de implementarea programului în luna în care se face solicitarea.

Prezentul articol poate suferi modificări ca urmare a aprobării legii bugetului de stat pe anul 2026 și întocmirii bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2026.

În cazul în care, indiferent de motive, finanțare cu Ministerul Educației nu se va aproba, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia contractul în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare.

Sursa de finanțare pentru contractele prezentei proceduri de atribuire este identificată (Ministerul Educației), fiind asigurată conform art. XIX din O.U.G nr. 89/2025.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul rezilierii contractului.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr. 98/2016 – daca este cazul

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislatia aplicabila

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"
- Normele metodologice interne

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

Cerinta nr. 1:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire:

- declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 - **completare Formular 2**
- **certificate constatatoare privind lipsa datoriilor** cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data prezentarii;
NU MAI VECHI DE 30 ZILE DE LA DATA LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR
- **cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta

din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), din Legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz;

Cerința nr. 2

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii. Modalitatea de îndeplinire: **completare Formular nr. 3** de către toți ofertanții (inclusiv de către asociați/subcontractanți/terți sustinatori) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante, cele cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și cele implicate în procedură din partea acestuia din urmă, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

Numele și prenumele Funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante prin raportare la implicarea în procesul de achiziție publică

ROMAN PETRU Primar

ROTAR RADU Viceprimar

VULPE MIHAELA SANDA Contabil Șef

SCULEAN CORALIA Secretar general

BOBOICIOV SORINA Consilier achiziții publice, grad profesional asistent

FARAWI MIRIAM Consilier juridic

POPESCU DRAGOȘ Inspector

TURDA ANDREEA - Inspector, compartiment administrație publică, protocol

MILOȘ LUCIAN ACHIM Consilier superior I A

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic din care să reiasă faptul că operatorul economic este legal constituit, nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

- Pentru persoane juridice/fizice române - **Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului** de pe lângă instanța competentă, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Certificatul Constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării acestora. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul/codurile CAEN din certificatul constatator.

NU MAI VECHI DE 30 ZILE DE LA DATA LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR

- Pentru persoane juridice/fizice straine - Documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. Toate documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nota: Cerinta se aplică inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori.

Cerinta 2

Document de inregistrare sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru activitatea de catering conform art. 18 si Anexele 1 si 3 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind procedura de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor a activitatilor de obtinere si de vanzare directa si/sau cu amanuntul a produselor alimentare de origine animala sau nonanimala, precum si a activitatilor de productie, procesare, depozitare, transport si comercializare a produselor alimentare de origine nonanimala

Modalitate de indeplinire:

Autorizatia sanitara emisa de DSVSA, valabila la momentul prezentarii, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Operatorul economic trebuie să facă dovada că a prestat, în ultimii 3 ani, servicii de natura și complexitatea similară/comparabilă cu serviciile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, la nivelul a minim 2 contracte.

Prin servicii similare autoritatea contractantă înțelege: „servicii de prepararea a hranei si furnizare a acesteia”.

Cursul de referință pentru calculul echivalenței valută-leu pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută, este cursul mediu anual în leu/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte

Documentele care probează îndeplinirea celor de mai sus, pot fi, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- recomandări emise si semnate de beneficiarul contractului;
- procese-verbale de recepție emise si semnate de beneficiarul contractului;
- certificate constatatoare emise si semnate de beneficiarul contractului.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura proprie conform Legii nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, art. 68, alin (1), lit h) și art. 111, alin (2);

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

«Prețul cel mai scăzut»

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta -	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da ☐ nu ☒
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta	
60 zile de la data limita de depunere a ofertelor.	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul va elabora si prezenta Propunerea tehnica in asa fel incat, in procesul de evaluare, informatiile din cuprinsul acesteia sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat aceasta sa corespunda in totalitate cerintelor din Caietul de sarcini si Anexa la Caietul de sarcini. In cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si: a) Oferta tehnica, ce va contine cerintele din Caietul de sarcini si modalitatea ofertantului de indeplinire sau nu a cerintelor din Caietul de sarcini; b) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale si a condițiilor din Caietul de sarcini – completare Formularul nr. 4 c) Declarație pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu dispozitiile art.51 din Legea nr. 98/2016, si ca le va respecta pe toata durata de indeplinire a contractului – completare Formularul nr. 5 Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul www.anpm.ro si www.mmuncii.ro. d) Alte documente solicitate prin Caietul de sarcini.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiara cuprinde: 1. Formularul de oferta – Formular nr. 6 ce va conține pretul total ofertat pentru CANTITATEA MAXIMA a contractului; 2. Centralizatorul de preturi – Anexa la formularul de oferta, ce va contine PRETUL UNITAR/meniu, precum si valoarea totala. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile. Propunerea financiara va fi elaborata conform Formularului nr. 6 din sectiunea Formulare (maxim doua zecimale in conformitate cu Legea 348/2008 privind denominarea monedei nationale) si va contine pretul total ofertat pentru cantitatea maxima de produse ce se intentioneaza a fi achizitionate. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii: a) materie primă/produse alimentare; b) prepararea hranei;

c) transport.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Autoritatea contractanta accepta numai ofertele depuse la sediul autoritatii contractante:

Secretariatul Primariei Orasului Deta, str. Victoriei, nr.32, judetul Timis, intervalul orar: luni-vineri, orele 08:00 – 14:00, pana la data si ora limita de depunerea mentionata in invitatia de participare.

Modul de prezentare: Oferta depusă în vederea participării la procedura va cuprinde trei sectiuni distincte, după cum urmează:

- Documente de calificare – plic 1;
- Propunerea tehnică – plic 2;
- Propunerea financiară – plic 3.

Ofertantii au obligatia de a numerota si semna fiecare pagină din fiecare sectiune si vor anexa un opis al documentelor prezentate pentru fiecare sectiune.

Cele trei sectiuni ale ofertei (documente de calificare, oferta tehnică si oferta financiară, introduse fiecare separat într-un plic închis), se introduc la rândul lor toate într-un plic corespunzător si sigilat, având pe el eticheta corespunzătoare.

Pe etichetă se va preciza numele si adresa autorității contractante - Primaria Orasului Deta, str. Victoriei, nr. 32, judetul Timis si următoarele cuvinte: „*A nu se deschide înaintea datei de, ora AM*” (conform Invitatiei de participare).

Nu se admite sub nici un motiv utilizarea de către ofertanti a plicurilor cu alte inscriptii si simboluri. Orice mentiune grafică sau semn distinctiv pe plic, în afara celor mentionate mai sus, conduce la eliminarea ofertei. Exceptie: stampilarea de către ofertant a zonei de sigilare a plicului/plicurilor propriu/proprii.

Ofertele se depun cu scrisoare de înaintare (separat de plic) la Secretariatul Primariei Orasului Deta, str. Victoriei, nr.32, judetul Timis.

Note:

Operatorii economici vor mentiona care dintre informatiile din cadrul ofertei depuse sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii. **IN CAZUL IN CARE NU SE REGASESTE O ASTFEL DE MENTIUNE IN CADRUL OFERTEI, ATUNCI OFERTA DEPUSE SE VA CONSIDERA DE COMISIA DE EVALUARE CA FIIND NECONFIDENTIALA.**

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Oferta va contine un OPIS al documentelor care se depun.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da ☐ nu ☒

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da ☐ nu ☒		
VI.3) ALTE INFORMATII Adresa la care se depune oferta: Conform invitatiei de participare Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară prin intermediul e-mailului, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă are prețul cel mai scăzut. În cazul în care egalitatea se mentine autoritatea contractantă va solicita cate o noua clarificare pana la departajarea ofertantilor, sau pana cand operatorii economici nu mai reoferteaza.		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL): http://www.cnscl.ro	Fax: +40 213104642 / +40218900745,	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac -		