

Nr.1800 / 20.02.2026

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială Deta , cu sediul în Deta, str.Termal, nr. 17/A , jud.Timiș, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacant în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și Legii 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Contabil (S) gradatia de vechime 5

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Compartiment Administrativ /Direcția de Asistență Socială

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului:

Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea științe economice;

Vechimea în muncă: 15-20 ani

Vechime în domeniul studiilor: 15-20 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	20.02.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Orașului Deta, cu sediul în Deta, str. Victoriei nr. 32, jud. Timiș	06.03.2026, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	10.03.2026, ora 16.00

4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	11.03.2026, ora 16.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	12.03.2026, ora 16.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.03.2026, ora 16.00
7.	Susținerea probei scrise	16.03.2026, ora 11.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	16.03.2026, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	17.03.2026, ora 16.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.03.2026, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	19.03.2026, ora 11.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	19.03.2026, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	20.03.2026, ora 14.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.03.2026, ora 16.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	24.03.2026, ora 16.00

Bibliografie / Tematica:

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a III-a, partea a IV-a titlul I și partea a VI-a titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a III-a, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată;
Cu tematica Legea nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. OMFP nr. 1917/2005 privind aprobarea Normelor metodologice „privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice”, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
Cu tematica OMFP NR. 1917/2005 privind aprobarea Normelor metodologice „privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice”, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Cu tematica Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

8.O.U.G nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea;

Cu tematica O.U.G. nr.120/2021 – integral;

9.Ordin Ministerul Finantelor Publice nr. 1365/2021 pentru aprobarea Procedurii de utilizare și funcționare a sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, precum și de primire și descărcare a facturii electronice de către destinatarii facturii electronice emise în relația B2G în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu modificările și completările ulterioare ;

Cu tematica Ordin Ministerul Finantelor nr. 1365/2021- integral;

10.Ordin Ministerul Finantelor Publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica Ordin Ministerul Finantelor Publice nr. 517/2016 integral;

11.Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

12. Ordin 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;

Cu tematica Ordin 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.detatm.ro, numărul de telefon: 0733.833.022, persoană de contact: Demian Ramona Manuela, funcția inspector -Compartmentul Contabilitate-buget.

Semnătură și Ștampilă

Director,

Dr. Vizitiu Vlad



ATRIBUȚILE POSTULUI

- Organizează, coordonează și realizează activitatea financiar-contabilă a instituției;
- Asigură aplicarea reglementărilor contabile specifice instituțiilor publice și răspunde de corectitudinea evidenței contabile ;
- Întocmește , verifică și semnează documentele financiar-contabile și situațiile financiare;
- Aplică procedura ALOP (angajare,lichidare,ordonanțare și plată a cheltuielilor) ;
- Întocmește și transmite procedurile către autoritățile competente ,inclusiv prin sistemul FOREXBUG;
- Gestionează operațiunile aferente sistemului național RO e-Factura ;
- Întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și urmărește execuția lunară a acestuia;
- Colaborează cu structurile din cadrul aparatului Ordonatorul principal de credite;
- Întocmește și gestionează documentele aferente contractelor individuale de muncă și generează datele în REGES – online ;
- Întocmește statele de plată și documentele aferente ;
- Asigură implementarea sistemului de control intern managerial (SCIM) ;
- Asigură arhivarea documentelor instrumentate ;

Semnătură și Stampilă

Director,

Dr. Vizitiu Vlad

