



Titlul proiectului: "Servicii de sănătate și îngrijire socială conectate în regiunea de frontieră", Acronim: Health and longevity, cod Jems RORS00223

Prioritatea 2: Dezvoltare social-economică

Obiectiv specific 2.2 - Asigurarea accesului egal la îngrijirea sănătății și consolidarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv a asistenței medicale primare, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată la îngrijirea bazată pe familie și comunitate.

APROB,
Reprezentant legal
Petru Roman, Primar



CAIET DE SARCINI
nr . 5802 din 26.05.2026

privind achiziția serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul „**AMENAJARE CENTRU DE RECUPERARE PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI ÎN CADRUL ȘTRAND TERMAL DETA STR. PĂDURII, NR 22, DETA**” în cadrul proiectului:

"Servicii de sănătate și îngrijire socială conectate în regiunea de frontieră", acronim Health and longevity finanțat în cadrul Programului Interreg IPA România - Serbia, cod Jems RORS00223

I. INTRODUCERE

Obiectivul propus: *Servicii de dirigenție de șantier*

Autoritate contractantă: Orașul Deta

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

II. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA

Având în vedere fondurile nerambursabile oferite de UE prin Programul Interreg IPA România - Serbia, Orașul Deta intenționează achiziționarea de servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul „**AMENAJARE CENTRU DE RECUPERARE PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI ÎN CADRUL ȘTRAND TERMAL DETA STR. PĂDURII, NR 22, DETA**” pentru proiectul: *"Servicii de sănătate și îngrijire socială conectate în regiunea de frontieră", acronim Health and longevity finanțat în cadrul Programului Interreg IPA România - Serbia, cod Jems RORS00223*

III. INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTUL

III.1 Obiectul contractului: *Servicii de dirigenție de șantier*

Contractul va fi încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 reactualizată privind achizițiile publice.

COD CPV Principal: 71521000-6 – Servicii de supraveghere a șantierului (Rev.2)

III.2 Durata contractului: de la semnarea contractului – până la recepția la terminarea lucrărilor.

III.3 Valoarea maximă estimată a contractului: este de 15.750,97 lei +TVA.

III.3.1 Prețul este ferm pe toată perioada contractului și nu poate fi modificat.

III.4 Documente și activități aflate în responsabilitatea Orașul Deta

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția prestatorului documentele necesare pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

Autoritatea Contractantă va semna și ștampila, prin reprezentanții săi legali, documentele procedurale primite de la prestatorul de servicii.

Autoritatea Contractantă poate refuza semnarea unor documente, motivând justificat acest lucru, urmând ca prestatorul de servicii să refacă forma și conținutul acestora.

IV.SERVICIILE CE FAC OBIECTUL ACESTUI CONTRACT DE SERVICII

I. Obligații privind personalul: Prestatorul are obligația să asigure personalul necesar urmăririi și verificării lucrărilor, având specializările și autorizările prevăzute de legislație, pentru lucrările care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Dirigintele de șantier va fi autorizat în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier actualizat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 277/2012 în domeniile:

- Constructii civile, industrial si agricole- categoria de importanta C;
- Instalatii electrice;
- Instalatii termice.

Dirigintele de șantier va prezenta copie după autorizația de diriginte de șantier din care să rezulte domeniul autorizat și valabilitatea.

Activitatea dirigintelui va fi condusa de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de beneficiar cât și față de Constructor;
- păstrarea demnității și reputației profesiei de diriginte de specialitate, indiferent de conjunctura situațiilor și a presiunilor la care acesta poate fi expus;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Dirigintele de șantier are obligația de a oferi achizitorului, garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile contractului, prevederile legale în vigoare și reglementările tehnice în vigoare și că va accepta la plată numai lucrările real executate și de calitate.

Prestatorul va asigura în mod continuu, până la finalizarea lucrărilor, prezența personalului său la locul de execuție a lucrărilor.

Dirigintele de șantier (prestatorul) va aplica ștampila alături de semnătura proprie pe toate documentele pe care are obligația să le întocmească și să le verifice.

II. Obligații privind asigurarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții



A. În perioada de pregătire a investiției:

1. studiază caietul de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
2. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. În perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
7. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
8. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
9. asista la prelevarea de probe de la locul de punere în opera.
10. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
11. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
12. preiau documentele de la constructor și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
13. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier
14. dispune dezvelirea lucrărilor care au fost acoperite fără a fi verificate și recepționate
15. dispune oprirea execuției, demolarea sau, după caz, refacerea, lucrărilor executate necorespunzător de către executant și informează în acest sens Primăria Deta;
16. în cazul în care dirigintele de șantier constata neconformitatea lucrărilor executate, acesta are obligația de a întocmi rapoarte de neconformitate în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora măsurile de remediere și termenul maxim de remediere. Nicio neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.
17. Masoara lucrărilor ce devin ascunse odată cu recepționarea acestora. Procesele verbale de lucrări ascunse în copie se vor atașa obligatoriu la măsurătoare (atasament)
18. întocmește Jurnalul de șantier al lucrării, în care va înregistra toate informațiile relevante



care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatilor ca ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor. In jurnalul de santier dirigintele de santier va inregistra zilnic cel putin urmatoarele informatii: conditii atmosferice, intreruperea lucrului datorita conditiilor meteorologice nefavorabile, programul de lucru, numarul personalului care lucreaza pe santier, materialele incorporate in lucrari, utilajele defecte, testele efectuate, esantioanele trimise, evenimentele neprevazute aparute, date detaliate referitoare la toate elementele care sunt verificate(lucrarile terminate, cantitatile reale, materialele incorporate in lucrare),obstacole si dificultatile intalnite de executant in executia lucrarilor pe parcursul executiei, precum si ordinele sau dispozitiile verbale date executantului.

Jurnalul de santier va fi prezentat Primăriei Deta ori de cate ori va fi solicitat si va fi cuprins in Cartea tehnica.

19. Verificarea cantitatilor suplimentare la categoriile de lucrari existente in oferta, precum si la categoriile de lucrari noi similare introduse prin Dispozitiile de santier dupa aprobarea prealabila in scris a acestor lucrari de catre Primăria Deta.

20. Insusirea ofertei tehnice si financiare a executantului elaborata pentru lucrarea in cauza, necesara pentru verificarea executiei si decontarii lucrarilor.

21. Verifica si certifica in numele Primăria Deta, prin semnatura proprie si stampila situatiile de lucrari aferente lucrarilor executate lunar de catre executant, intocmite in baza ofertei acceptate si a masuratorilor efectuate si acceptate si le inaintează la Primăria Deta spre insusire.

Masuratorile, situatiile de lucrari, se vor verifica la datele stabilite de comun acord intre prestator, executant si Primăria Deta. Dirigintele de santier are obligatia de a verifica utilizarea de catre executant la elaborarea situatiilor de lucrari si a atasamentelor, formularele stabilite de catre Primăria Deta. Masuratorile (atasamentele) vor fi cuprinse inclusiv in Cartea tehnica a constructiei.

22. Raspunde de corectitudinea cantitatilor, preturilor unitare, valorilor si calculelor din situatiile de lucrari

23. In cazul in care situatiile de lucrari, atasamentele (masuratorile), nu sunt corecte, complete, contin articole de lucrari care nu s-au executat sau care desi sunt prevazute in oferta nu sunt necesare a se executa si nu sunt semnate conform celor solicitate, Primăria Deta nu va accepta la plata factura dirigintelui de santier.

24. Insusirea graficului de executie fizic si valoric al lucrarilor executantului.

25. Are obligatia de a urmari derularea lucrarilor conform graficului de executie fizic si valoric elaborat de executant si aprobat de Primăria Deta, astfel incat lucrarile sa fie terminate la data stabilita. Datele intermediare prevazute in graficul de executie fizic si valoric se considera date contractuale.In acest sens dirigintele de santier va solicita executantului elaborarea graficului de executie fizic si valoric de detaliu, il va verifica si aviza. Graficul va avea un format concis si va fi refacut lunar si ori de cate ori va fi necesar astfel incat sa indice modul de abordare a executiei lucrarilor pentru finalizarea acestora in termenul prevazut in



contractul de executie. In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta din motive imputabile executantului graficul de executie propus, dirigintele de santier are obligatia de a notifica executantului luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Dirigintele de santier va informa in scris Primaria Deta asupra

masurilor de remediere, recuperare propuse de executant si aprobate de catre dirigintele de santier. Graficul de executie fizic si valoric de detaliu va fi inaintat Primăriei Deta, spre stiinta.

26. Urmareste ca executantul sa indeparteze orice fel de daramaturi, molozuri sau lucrari provizorii care nu mai sunt necesare.

27. Asigura imagini foto cu starea initiala, pe parcursul executiei lucrarilor, cat si la finalizarea lucrarilor.

La receptia lucrărilor:

1. asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrărilor și contrasemnează actele de receptie;

2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de receptie;

V. CONDIȚII DE PLATĂ

Ofertantul va prezenta oferta de preț în lei.

Prețul ofertat nu se ajustează, rămânând ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului de servicii.

Plata se va face în lei.

V.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE. Calificări și abilități

Prestatorul este în măsură în mod legal să execute serviciile cerute.

VI. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Oferta financiară trebuie să fie prezentată în lei.

Ofertanților li se reamintește că bugetul maxim disponibil pentru acest contract este de **15.750,97 lei + TVA**. Plățile efectuate în cadrul prezentului contract vor fi făcute în lei. Ofertanții nu sunt autorizați să prezinte oferte alternative.

Ofertanții sunt obligați să-și mențină oferta pe o perioadă timp de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor sau până când vor fi notificați cu privire la non-atribuire.

Întocmit,
Ing. Popescu Dragoș

